

1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti riferimenti normativi utili

- Il Consorzio provvede alla vigilanza sulla conservazione delle opere di bonifica e delle loro pertinenze, facendo ricorso alle funzioni e ai poteri derivanti dal R.D 8 maggio 1904 n. 368. Tale legge prevede il divieto assoluto di costruire determinati manufatti che determinano gravi danni alla funzionalità delle opere di bonifica. Eventuali realizzazioni fuori norma vengono, pertanto, sanzionati nell'esercizio dei poteri di polizia idraulica. Altri lavori che interferiscono con le opere di bonifica e le loro pertinenze sono, invece, consentiti a condizione che, su richiesta dell'interessato, il Consorzio rilasci un regolare provvedimento di concessioni e nulla osta (artt. 134,135,136,137 e 138).

2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria

- L'Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria è l'Area Gestione Entrate – Territorio, Dirigente Ing. Nico Alberti.

3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale

- L'ufficio del procedimento è il Settore Concessioni, capo ufficio Dott. Angelo Ghinolfi. L'ufficio può essere contattato al numero verde 800235320 dal lunedì al venerdì, ore 8,00-14,00, alla casella PEC protocollo@pec.emiliacentrale.it (che riceve anche e-mail ordinarie) oppure per posta ordinaria.

4) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano

- Gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai propri procedimenti tramite i contatti indicati al punto 3).

5) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante

- Le pratiche relative alla richiesta di concessioni trovano risposta entro 90 giorni dalla richiesta.

6) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione

- Non sono previste situazioni in cui il provvedimento dell'amministrazione possa concludersi con il suo silenzio-assenso.

7) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli

- Per provvedimenti non adottati o adottati in modo erroneo dall'Ufficio, possono essere inviate richieste di correzione ai contatti indicati al punto 3). In caso di diniego è possibile proporre ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

8) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione

- Per effettuare richieste online è necessario utilizzare l'indirizzo di posta elettronica indicato al punto 3). È in fase di implementazione un meccanismo di invio delle richieste tramite portale.

9) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti

versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento

- Il pagamento dei canoni di concessione e delle spese di istruttoria avviene ordinariamente tramite pagamento del bollettino PagoPA allegato all'avviso di pagamento. Questo meccanismo consente una rendicontazione più rapida e sicura. Il pagamento tramite bonifico bancario è riservato a casistiche particolari, ad esempio in caso di sgravi parziali dei canoni di concessione, e non è normalmente autorizzato, in quanto maggiormente soggetto ad errori di rendicontazione.

10) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale

- In caso di inerzia da parte dell'Ufficio, è possibile contattare la Direzione Generale tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.emiliacentrale.it o telefonando al numero 0522-443211.

Per i procedimenti ad istanza di parte:

1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni

- I documenti sono scaricabili sul sito internet del Consorzio (<https://www.emiliacentrale.it>). In caso di dubbi è possibile chiedere informazioni tramite i contatti indicati al punto 3).

2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze

- È preferibile rivolgere le richieste, comprese quelle di informazioni, ai contatti telefonici e di posta elettronica indicati al punto 3).
In alternativa, gli Uffici Relazioni col Pubblico ricevono previo appuntamento al numero verde 800235320 presso le seguenti sedi:

Sede Centrale

Reggio Emilia, Corso Garibaldi n. 42 – Telefono 0522443211 Fax 0522443254

Sedi Periferiche

Castelnovo di Sotto (RE), Piazza IV Novembre n. 2

Castelnovo ne' Monti (RE), Via Bellessere n. 1/2

Carpi (MO), Via Montessori angolo Via Karl Marx n. 142

Sassuolo (MO), Via F.Cavallotti n. 132/7