



# STATUTO CONSORTILE



## Sommario

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI.....	4
ART. 1 – DENOMINAZIONE, NATURA GIURIDICA E SEDE .....	4
ART. 2 – FINALITA’ E ATTRIBUZIONI .....	4
ART. 3 – COMPENSORIO CONSORZIALE .....	5
ART. 4 – PERIMETRO DEL COMPENSORIO CONSORZIALE E SUE ARTICOLAZIONI.....	7
ART. 5 – PRINCIPI ISPIRATORI DELL’AZIONE AMMINISTRATIVA.....	7
ART. 6 – STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE .....	8
CAPO II - ORGANI ISTITUZIONALI DEL CONSORZIO E NORME ELETTORALI .....	8
ART. 7 –ORGANI DEL CONSORZIO .....	8
SEZIONE I^ - ASSEMBLEA.....	8
ART. 8 – ASSEMBLEA DEI CONSORZIATI E DIRITTO DI VOTO .....	8
ART. 9 – DELEGHE.....	8
ART. 10 – SISTEMA ELETTIVO .....	8
ART. 11 – FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELL’ELENCO DEGLI AVENTI DIRITTO AL VOTO .....	9
ART. 12 – RECLAMI CONTRO L’ELENCO DEGLI AVENTI DIRITTO AL VOTO .....	10
ART. 13 - CONVOCAZIONE DELL’ASSEMBLEA.....	10
ART. 14 – COSTITUZIONE SEGGI ELETTORALI.....	10
ART. 15 – ACCESSO ALL’INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI CONSORZIATI AL PROCEDIMENTO ELETTORALE .....	10
ART. 16 – LISTE DEI CANDIDATI .....	10
ART. 17 – SCHEDE DI VOTAZIONE .....	11
ART. 18 – OPERAZIONI DI VOTO.....	11
ART. 19 – SCRUTINIO.....	11
ART. 20 – VALIDITA’ ED EFFICACIA DELLE VOTAZIONI .....	12
ART. 21 – RECLAMI. PROCLAMAZIONE DEI RISULTATI.....	12
SEZIONE II^ - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.....	12
ART. 22 – COMPOSIZIONE .....	12
ART. 23 – CAUSE OSTATIVE ALL’ELEGGIBILITA’ E ALLA DESIGNAZIONE.....	12
ART. 24 – COMPETENZE E FUNZIONI .....	13
ART. 25 – CONVOCAZIONE .....	14
ART. 26 – VALIDITA’ DELLE SEDUTE.....	14
SEZIONE III^ - COMITATO AMMINISTRATIVO .....	14
ART. 27 – COMPOSIZIONE .....	14
ART. 28 – COMPETENZE E FUNZIONI .....	14
ART. 29 – PROVVEDIMENTI D’URGENZA.....	15
ART. 30 – CONVOCAZIONE .....	15
ART. 31 – VALIDITA’ DELLE SEDUTE.....	15
SEZIONE IV^ - PRESIDENTE E VICE PRESIDENTI .....	15
ART. 32 – COMPETENZE E FUNZIONI DEL PRESIDENTE.....	15



ART. 33 – FUNZIONI E COMPITI DEI VICE PRESIDENTI .....	16
SEZIONE V^ - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI .....	16
ART. 34 - COMPOSIZIONE – FUNZIONI – DURATA .....	16
SEZIONE VI^ - DISPOSIZIONI COMUNI.....	17
ART. 35 – ACCETTAZIONE DELLE CARICHE .....	17
ART. 36 – PARITA’ DI VOTI NELLE ELEZIONI ALLE CARICHE .....	17
ART. 37– DURATA, DECORRENZA E SCADENZA DELLE CARICHE .....	17
ART. 38– CESSAZIONE DELLE CARICHE .....	17
ART. 39 – DIMISSIONI.....	17
ART. 40 – DECADENZA.....	18
ART. 41 – VERBALI DELLE ADUNANZE DEGLI ORGANI CONSORTILI .....	18
ART. 42 – INTERVENTI ALLE SEDUTE. SEGRETARIO .....	18
ART. 43 – VOTAZIONI .....	18
ART. 44 – CONFLITTO D’INTERESSI. OBBLIGO DI ASTENSIONE .....	18
ART. 45 – PUBBLICAZIONE E ACCESSO ALLE DELIBERAZIONI .....	18
ART. 46 – RICORSO CONTRO LE DELIBERAZIONI .....	19
CAPO III – ORGANIZZAZIONE E AMMINISTRAZIONE .....	19
SEZIONE VII^ - ORDINAMENTO DEGLI UFFICI .....	19
ART. 47 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E COMPITI DEL DIRETTORE.....	19
ART. 48 – REGOLAMENTI INTERNI .....	19
SEZIONE VIII^ - NORME AMMINISTRATIVO-CONTABILI.....	19
ART. 49 – ESERCIZIO E BILANCIO DI PREVISIONE E CONSUNTIVO.....	19
ART. 50 CONTRIBUTI DI BONIFICA E RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI .....	19
ART. 51 – ORDINE DI RISCOSSIONE E MANDATI DI PAGAMENTO .....	20
ART. 52 – RENDICONTI .....	20
SEZIONE IX^ - CATASTO E RIPARTO DELLE CONTRIBUENZE .....	20
ART. 53 – CATASTO E PIANI DI CLASSIFICA.....	20
SEZIONE X – NORME FINALI E TRANSITORIE .....	20
ART. 54 – NORME TRANSITORIE E FINALI .....	20



## CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

### ART. 1 – DENOMINAZIONE, NATURA GIURIDICA E SEDE

1. Il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, istituito con Legge della Regione Emilia-Romagna n. 5 del 24 aprile 2009 e così denominato con deliberazione della Giunta regionale n. 1141 del 27 luglio 2009, esercita le proprie funzioni nel Comprensorio "C 3" di cui all'allegato B della medesima L.R. 5/2009,
2. Il Consorzio, persona giuridica pubblica a struttura associativa ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 2 agosto 1984 n. 42, dell'art. 59 del R.D. 13 febbraio 1933 n. 215 e dell'art. 862 C.C. ha sede in Reggio Emilia, Corso Garibaldi n. 42.
3. Il Consorzio è costituito da tutti i proprietari di beni immobili, iscritti al catasto edilizio urbano ed al catasto terreni, situati nel comprensorio di cui al successivo art. 3, che traggono beneficio dall'attività di bonifica e si amministra per mezzo di propri organi i cui componenti sono scelti dai consorziati.
4. L'emblema del Consorzio è costituito dall'immagine stilizzata di un fiore con tre petali di cui uno, a sinistra, di colore giallo, e gli altri due di colore verde. Il fiore è sorretto da una corrente d'acqua in colore azzurro. L'emblema è riportato nel frontespizio del presente statuto.

### ART. 2 – FINALITA' E ATTRIBUZIONI

1. Al fine di concorrere al conseguimento delle esigenze della difesa del suolo e di un equilibrato sviluppo del territorio, della tutela e della valorizzazione della produzione agricola, della provvista, della razionale utilizzazione delle risorse idriche a prevalente uso irriguo, della salvaguardia delle risorse naturali, il Consorzio espleta le attribuzioni e i compiti ad esso attribuiti o delegati dalla legislazione statale o regionale.
2. Il Consorzio svolge la propria attività conformandosi ai principi, alle modalità ed alle procedure previste dalla legge, dal presente statuto e dai regolamenti consiliari. Nell'ambito delle proprie attribuzioni provvede al complesso di attività preordinate:
  - a) alla sistemazione e al rinsaldamento delle pendici e dei versanti, al recupero delle zone franose e alla regimazione dei deflussi montani e collinari attraverso le opere di bonifica pubbliche o private obbligatorie;
  - b) alla regolazione idraulica dei territori di pianura, alla protezione dalle acque di monte e allo scolo delle acque in eccesso, al fine di ridurre il rischio idraulico per gli immobili e salvaguardare l'integrità dell'ambiente attraverso il reticolo e le altre opere di bonifica;
  - c) alla provvista, alla distribuzione e all'uso razionale delle risorse idriche a prevalente uso irriguo, nonché ad altri fini produttivi e ambientali che comportino la restituzione della risorsa e siano compatibili con le successive utilizzazioni secondo quanto previsto dalle norme vigenti.
3. Il Consorzio provvede in particolare:
  - a) a formulare la proposta del programma poliennale di bonifica e di irrigazione, in coordinamento con gli strumenti di pianificazione territoriale e di bacino;
  - b) a partecipare alle Conferenze di pianificazione per consentire all'amministrazione procedente l'acquisizione di dati ed informazioni relativi alla sicurezza idraulica del territorio per quanto di competenza nonché a collaborare alla individuazione di idonee soluzioni;
  - c) ad esprimere un parere sulla compatibilità dei nuovi scarichi in relazione ai propri ricettori ai sensi dell'art. 4 della L.R. 4 del 2007 e relative direttive attuative, nonché a proporre all'Autorità competente gli interventi e le azioni necessari agli adeguamenti finalizzati a mantenere situazioni di sicurezza;
  - d) alla progettazione ed alla realizzazione delle opere di bonifica nonché di ogni altra opera pubblica che gli sia affidata e che, nell'ambito delle finalità di cui al comma 1 del presente articolo, sia di interesse del Comprensorio;
  - e) all'esercizio, alla manutenzione e alla vigilanza delle opere e degli impianti di bonifica nonché delle relative opere infrastrutturali e di supporto;
  - f) ad espletare ogni altra attività finalizzata alla riqualificazione idraulica del territorio in quanto connessa alle proprie finalità istituzionali;
  - g) alla realizzazione delle opere private rese obbligatorie dal programma poliennale di bonifica e di irrigazione;
  - h) alla progettazione e alla realizzazione, su richiesta e a spese degli interessati, delle opere e degli interventi di competenza privata non obbligatorie, nonché alla manutenzione delle medesime, sempreché, in quest'ultimo caso, l'intervento presenti interesse ai fini della funzionalità delle opere pubbliche o comuni;
  - i) a collaborare con la protezione civile e le altre autorità preposte agli interventi di emergenza conseguenti a calamità naturali o eccezionali avversità atmosferiche anche attraverso la progettazione e la realizzazione degli interventi d'urgenza relativi alle opere di bonifica;



- j) alla derivazione di acqua ad uso irriguo ed alla conseguente regolazione delle utenze di acqua relativamente alla rete di bonifica per gli usi irrigui nonché nei corsi d'acqua naturali concessi in uso dalla Regione per il vettoriamento ad uso irriguo, di cui all'art 42 comma 3, del R.R. 41/2001;
  - k) all'utilizzazione delle acque fluenti nei canali e nei cavi consortili per usi diversi da quelli originariamente concessi ai sensi dell'art. 40, comma 1, del R.R. 41/2001.
  - l) alla realizzazione e gestione delle reti a prevalente scopo irriguo, gli impianti per la utilizzazione in agricoltura di acque reflue, gli acquedotti rurali e gli altri impianti funzionali a sistemi irrigui e di bonifica;
  - m) ad esercitare l'attività di polizia idraulica sulle opere di bonifica in gestione;
  - n) a concorrere, nell'ambito delle proprie competenze, alla realizzazione delle attività volte ad assicurare la tutela ed il risanamento del suolo e del sottosuolo, il risanamento idrogeologico del territorio tramite la prevenzione di fenomeni di dissesto, la messa in sicurezza delle situazioni di rischio e la lotta alla desertificazione;
  - o) a concorrere, mediante appositi accordi di programma con le competenti autorità, alla realizzazione di azioni di salvaguardia ambientale e di risanamento delle acque anche al fine della loro utilizzazione irrigua, della rinaturalizzazione dei corsi d'acqua e della fitodepurazione;
  - p) ad assumere in nome e per conto dei proprietari interessati, su loro richiesta ovvero, in caso di inerzia degli interessati, su disposizione della Giunta regionale, l'esecuzione e la manutenzione delle opere di bonifica obbligatorie di competenza privata nonché delle opere di interesse comune a più proprietà ai sensi dell'art. 1, commi 2 e 3, L.183/1942 e nonché l'esecuzione delle opere occorrenti ai sensi dell'art. 22 L. 910/1966;
  - q) ad assistere i consorziati proprietari o affittuari di immobili agricoli, nella progettazione e realizzazione delle opere di miglioramento fondiario, volontarie od obbligatorie, anche comuni a più fondi e nel conseguimento delle relative provvidenze;
  - r) ad assistere i consorziati nella progettazione e realizzazione delle opere private finalizzate all'invarianza idraulica o comunque connesse alle opere e all'attività di bonifica;
  - s) ad eseguire su richiesta interventi di manutenzione sulla viabilità rurale minore ad uso pubblico;
  - t) alla ricerca, progettazione e gestione di impianti per la produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili.
4. In relazione alla programmazione delle opere di bonifica ed alle intese interregionali sulla materia, i programmi e piani o le relative proposte formulati dal Consorzio devono essere contestualmente inviati, prima delle preliminari procedure di pubblicazione, alle Giunte regionali interessate per territorio.
5. La definitiva approvazione dei programmi o dei piani spetta alla Regione in cui ricade la maggior parte del Comprensorio interregionale ed essa vi deve provvedere tenuto conto delle osservazioni e richieste delle altre Regioni interessate.

#### **ART. 3 – COMPRESORIO CONSORZIALE**

Il Comprensorio del Consorzio, di cui alla allegata cartografia, ha una superficie totale di ha. **312.325** che ricade nelle province di Reggio Emilia, Modena, Parma, Massa Carrara e Mantova e nei seguenti Comuni per le relative superfici.

##### **Provincia di Reggio Emilia**

Comune di:

Albinea	ha.	4.402
Bagnolo in Piano	ha.	2.674
Baiso	ha.	7.531
Bibbiano	ha.	2.802
Boretto	ha.	1.416 (parte)
Brescello	ha.	1.805 (parte)
Busana	ha.	3.039
Cadelbosco di Sopra	ha.	4.422
Campagnola Emilia	ha.	2.473
Campegine	ha.	2.224
Canossa	ha.	5.336
Carpineti	ha.	8.952
Casalgrande	ha.	3.773
Casina	ha.	6.378
Castellarano	ha.	5.749
Castelnovo Sotto	ha.	3.459
Castelnovo ne' Monti	ha.	9.650
Cavriago	ha.	1.700
Collagna	ha.	6.688
Correggio	ha.	7.779



Fabbrico	ha.	2.304
Gattatico	ha.	4.237
Gualtieri	ha.	2.780 (parte)
Guastalla	ha.	1.353 (parte)
Ligonchio	ha.	6.160
Montecchio Emilia	ha.	2.465
Novellara	ha.	5.818
Poviglio	ha.	4.369
Quattro Castella	ha.	4.612
Ramiseto	ha.	9.824
Reggio nell'Emilia	ha.	23.156
Reggiolo	ha.	574 (parte)
Rio Saliceto	ha.	2.255
Rolo	ha.	1.250 (parte)
Rubiera	ha.	2.531
S. Martino in Rio	ha.	2.265
San Polo d'Enza	ha.	3.258
S. Ilario d'Enza	ha.	2.019
Scandiano	ha.	4.981
Toano	ha.	6.744
Vetto	ha.	5.330
Vezzano sul Crostolo	ha.	3.764
Viano	ha.	4.520
Villaminozzo	ha.	16.790
<b>Totale Provincia di Reggio Emilia</b>	<b>ha.</b>	<b>215.611</b>

#### **Provincia di Modena**

##### Comune di:

Campogalliano	ha.	3.519
Carpi	ha.	13.114
Concordia sulla Secchia	ha.	836 (parte)
Fiorano Modenese	ha.	1.971 (parte)
Formigine	ha.	43 (parte)
Frassinoro	ha.	9.593
Lama Mocogno	ha.	4.054 (parte)
Modena	ha.	2.362 (parte)
Montefiorino	ha.	4.535
Novi di Modena	ha.	5.167
Palagano	ha.	6.043
Pavullo nel Frignano	ha.	4.390 (parte)
Polinago	ha.	5.384
Prignano sulla Secchia	ha.	8.051
Sassuolo	ha.	3.856
Serramazzoni	ha.	3.627 (parte)
Soliera	ha.	5.108
<b>Totale Provincia di Modena</b>	<b>ha.</b>	<b>81.653</b>

#### **Provincia di Mantova**

Comune di Moglia	ha.	656 (parte)
------------------	-----	-------------

#### **PROVINCIA DI PARMA**

Monchio delle Corti	ha.	5.656 (parte)
Palanzano	ha.	7.033
Tizzano Val Parma	ha.	1.180 (parte)
<b>Totale Provincia di Parma</b>	<b>ha.</b>	<b>13.869</b>



#### **ART. 4 – PERIMETRO DEL COMPENSORIO CONSORZIALE E SUE ARTICOLAZIONI**

Il Compensorio consorziale è delimitato dal seguente perimetro:

##### **Confine Ovest**

Partendo da sud in direzione nord: da Monte Matto (q. 1837) segue il confine amministrativo tra i comuni di Corniglio (sinistra) e Monchio delle Corti (destra), fino a Monte Navert, lo spartiacque tra i torrenti Enza e Parma fino a passo Zibana, poi il confine amministrativo tra i comuni di Corniglio (sinistra) e Palanzano (destra), un tratto del confine tra i comuni di Tizzano Val Parma (sinistra) e Palanzano (destra) il limite del comprensorio prosegue comprendendo le principali frazioni di Rusino, Moragnano, Lagrimone, Pratolungo e Capriglio del comune di Tizzano Val Parma fino ad incontrare il confine amministrativo tra i comuni di Neviano degli Arduini (sinistra) e Palanzano (destra), fino all'asta del torrente Enza, che segue fino alla confluenza con l'argine maestro del fiume Po, coincidente con il limite amministrativo tra le province di Parma (sinistra idraulica) e Reggio Nell'Emilia (destra idraulica).

##### **Confine Nord**

Partendo da ovest in direzione est: dall'intersezione del torrente Enza con l'argine maestro del fiume Po, segue detto argine maestro fino ad incontrare il limite amministrativo tra i comuni di Boretto (ovest) e Gualtieri (est), che segue per un breve tratto, per proseguire ancora sull'argine maestro fino all'intersezione con il torrente Crostolo, quindi segue in direzione sud l'asta di questo torrente, coincidente con il limite amministrativo tra i comuni di Gualtieri (sinistra) e Guastalla (destra) fino alla Botte Bentivoglio; quindi in direzione est lungo l'asta del cavo Fiuma che coincide più a valle con il limite amministrativo tra i comuni di Reggiolo (sinistra) e Campagnola Emilia, Fabbrico, Rolo (destra), per poi riprendere l'asta della Fiuma fino alla chiavica di immissione del Cavo nel fiume Secchia nei pressi di Bondanello in comune di Moglia (MN).

##### **Confine Est**

Partendo da nord in direzione sud: dalla chiavica di immissione del cavo Fiuma nel fiume Secchia, nei pressi della località Bondanello in comune di Moglia (MN), segue l'asta del fiume Secchia che coincide anche con il limite amministrativo tra i comuni di Concordia sulla Secchia (nord) e San Possidonio (sud) e tra questo Comune con quello di Novi di Modena (destra), tra Novi e Cavezzo (sinistra), tra Cavezzo e Carpi (destra), tra Carpi e San Prospero (sinistra), tra San Prospero e Soliera (destra), tra Soliera e Bastiglia (sinistra), tra Soliera e Modena (sinistra), che attraversa fino ad incontrare il limite amministrativo tra i comuni di Campogalliano (destra) e Modena (sinistra), tra Modena e Rubiera (destra), tra Modena e Casalgrande (destra), segue ancora l'asta della Secchia attraversando una parte del comune di Formigine (sinistra), fino al limite amministrativo tra i comuni di Formigine (sinistra) e Sassuolo (destra), tra Formigine e Fiorano Modenese (destra), l'asta del Fiume attraversa quest'ultimo Comune fino alla confluenza della Fossa di Spezzano che coincide per un tratto con il limite amministrativo tra i comuni di Fiorano e Maranello (sinistra); un breve tratto tra Maranello e Serramazzoni (destra), la strada comunale Colle del Cuculo fino alla località Montardone in comune di Serramazzoni, prosegue con la strada statale n.12, il confine amministrativo tra i comuni di Lama Mocogno (destra) e Riolunato (sinistra), quello tra i comuni di Palagano e Riolunato, tra Frassinoro (destra) e Riolunato e quello tra i comuni di Frassinoro e Pievepelago (sinistra) fino a Monte Saltello (q. 1681).

##### **Confine Sud**

Partendo da est in direzione ovest: da Monte Saltello (q. 1681) segue il confine amm.vo tosco-emiliano fino a passo di Pietra Tagliata (q. 1778), quindi segue lo spartiacque tosco-emiliano attraverso anche il comune di Comano (MC) fino a Monte Matto (q. 1837) a chiusura del perimetro.

#### **ART. 5 – PRINCIPI ISPIRATORI DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Il Consorzio ispira la propria azione ai principi della massima semplificazione e della trasparenza delle procedure ed opera affinché il carico amministrativo ed il relativo onere per i consorziati e per i terzi venga limitato all'essenziale.
2. Il Consorzio instaura rapporti di cooperazione ispirati al criterio della complementarietà di azione con gli Enti territoriali e gli altri soggetti che operano sul territorio del proprio comprensorio
3. Il Consorzio ispira la propria azione ai principi di efficacia, economicità, efficienza, pubblicità e trasparenza, favorendo la partecipazione dei propri consorziati e assicurando la diffusione, anche attraverso reti informatiche, dei principali documenti consortili. Il Consorzio, nello svolgimento delle proprie funzioni, mira costantemente al miglioramento della qualità della propria azione, utilizzando strumenti adeguati per il monitoraggio e la verifica della medesima, nonché al contenimento dei costi gestionali. Per favorire tale scopo il Consorzio aderisce alle certificazioni di Qualità.



## **ART. 6 – STRUMENTI DI PARTECIPAZIONE E COLLABORAZIONE**

1. Il Consorzio può partecipare ad intese ed accordi di programma in relazione alle attività di sua competenza. Al fine di favorire l'equilibrato sviluppo del proprio comprensorio può inoltre promuovere e partecipare agli istituti della programmazione territoriale negoziata.

## **CAPO II - ORGANI ISTITUZIONALI DEL CONSORZIO E NORME ELETTORALI**

### **ART. 7 –ORGANI DEL CONSORZIO**

1. Sono Organi del Consorzio:
  - a) il Consiglio di Amministrazione;
  - b) il Comitato Amministrativo;
  - c) il Presidente;
  - d) il Collegio dei Revisori dei Conti.

### **SEZIONE I^ - ASSEMBLEA**

#### **ART. 8 – ASSEMBLEA DEI CONSORZIATI E DIRITTO DI VOTO**

1. L'Assemblea viene convocata per l'elezione dei componenti del Consiglio di Amministrazione nelle forme stabilite dall'art.16 della L.R. 42/1984 nonché dall'art. 13 del presente statuto.
2. Fanno parte dell'Assemblea elettorale con diritto all'elettorato attivo e passivo, tutti i proprietari degli immobili iscritti nel catasto consortile che abbiano compiuto 18 anni, godano dei diritti civili e siano in regola con il pagamento dei contributi consortili.
3. Lo stato di pagamento è regolare in presenza del versamento delle annualità di contributo scadute e non prescritte. E' riammesso al voto il consorziato che regolarizzi la propria situazione contributiva prima dell'espressione del voto entro 15 giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione dell'elenco provvisorio degli aventi diritto al voto di cui all'art. 11.
4. Agli stessi effetti e con le medesime condizioni, ai sensi dell' art. 20 della legge 11 febbraio 1971, n. 11, hanno diritto alla iscrizione nel catasto consorziale anche gli affittuari dei terreni ricadenti nel Comprensorio del Consorzio, che ne facciano richiesta quando, per obbligo derivante dal contratto, siano tenuti a pagare i contributi consortili.
5. Ogni componente dell'assemblea ha diritto ad un voto qualunque sia il numero degli immobili di cui sia esclusivo proprietario. Analogamente, in caso di comunione il diritto di voto è esercitato una sola volta con riferimento alla medesima comunione. Ove non venga nominato un diverso rappresentante della comunione, il diritto di voto è esercitato dal comproprietario destinatario della richiesta di pagamento del contributo di bonifica in qualità di rappresentante della comunione.
6. Per i minori e gli interdetti il diritto di voto è esercitato dai rispettivi rappresentanti legali; per i falliti ed i sottoposti all'amministrazione giudiziaria, dal curatore o dall'amministratore.
7. Per le persone giuridiche, le società, gli enti, il diritto di voto è esercitato dal rappresentante legale, da un suo delegato.
8. Il consorziato può votare più di una volta solo nel caso in cui oltre che proprietario di uno o più immobili sia anche rappresentante di persone giuridiche o di altri soggetti collettivi o comproprietario in comunione.
9. Per l'esercizio del diritto di voto a mezzo dei rappresentanti indicati nei precedenti commi, i relativi titoli di legittimazione devono essere depositati presso la Segreteria del Consorzio, a cura degli interessati, entro i 7 giorni successivi all'ultimo giorno di pubblicazione dell'elenco provvisorio degli aventi diritto al voto al fine di consentire al Consorzio di iscrivere il nominativo del rappresentante nell'elenco degli aventi diritto al voto.
10. A parte i casi di rappresentanza di cui ai commi precedenti, gli iscritti nell'elenco degli aventi diritto al voto possono farsi sostituire nell' assemblea da altro consorziato iscritto nell' elenco stesso, purché appartenente alla stessa sezione elettorale, mediante delega.
11. In caso di malattia certificata, è altresì ammessa la delega ad un familiare, purché maggiorenne e convivente

#### **ART. 9 – DELEGHE**

1. A ciascun soggetto non può essere conferita più di una delega.
2. Non possono essere conferite deleghe ai componenti gli Organi di cui all'art. 7, nonché ai dipendenti del Consorzio.
3. Con delibera del Consiglio di Amministrazione sono stabilite le modalità di ammissione al voto e gli adempimenti a carico del Presidente del seggio per i casi di delega nonché per il caso di mancato deposito dei titoli di legittimazione dei rappresentanti di cui all'articolo 8.

#### **ART. 10 – SISTEMA ELETTIVO**

1. I componenti dell' Assemblea sono ripartiti in quattro sezioni elettorali nelle quali sono inseriti i consorziati in maniera progressiva rispetto al contributo versato, a partire dai contributi di importo inferiore da ascrivere alla prima sezione, fino ad arrivare a quelli di importo più elevato da ascrivere alla quarta, fermo restando che qualora al raggiungimento della percentuale di contribuzione prevista per la sezione vi siano più componenti tenuti al pagamento dello stesso contributo si applica l'ordine alfabetico dei contribuenti per l'allocazione degli stessi nella sezione o in quella successiva al fine di non superare la percentuale prevista per la sezione. Le sezioni risultano così composte:



- Appartengono alla I<sup>a</sup> sezione i consorziati iscritti a ruolo il cui contributo complessivo raggiunge il 20% della contribuzione totale del Consorzio;
  - Appartengono alla II<sup>a</sup> sezione i consorziati iscritti a ruolo il cui contributo complessivo raggiunge un ulteriore 30% della contribuzione totale del Consorzio;
  - Appartengono alla III<sup>a</sup> sezione i consorziati iscritti a ruolo il cui contributo complessivo raggiunge un ulteriore 25% della contribuzione totale del Consorzio;
  - Appartengono alla IV<sup>a</sup> sezione i restanti consorziati;
2. Ciascun consorzio, anche se titolare esclusivo di più beni immobili, ha diritto ad un solo voto da esercitarsi nella sezione elettorale individuata ai sensi del comma precedente. Pertanto, qualora il consorzio sia titolare esclusivo di più beni immobili, si procede alla somma dei relativi contributi di bonifica al medesimo richiesti, ed il voto è esercitato nella sezione elettorale individuata sulla base della predetta somma. Restano pertanto esclusi da tale somma i contributi richiesti al medesimo consorzio per immobili di cui risulti cointestatario con altri soggetti.
  3. La ripartizione dei seggi tra le sezioni è data dal rapporto tra la contribuzione di ogni sezione ed il quoziente elettorale del consorzio, determinato dal rapporto tra la contribuzione complessiva del consorzio ed il numero di componenti del Consiglio da eleggere; l'assegnazione dei seggi alle sezioni avviene sulla base dei quozienti interi e dei più alti resti.
  4. Pertanto la prima sezione elegge 4 Consiglieri, la seconda 6 consiglieri, la terza 5 consiglieri e la quarta 5 consiglieri.
  5. I contributi consortili da considerare ai fini della formazione delle sezioni, sono quelli messi in riscossione dal Consorzio alla data della deliberazione di approvazione dell'elenco provvisorio degli aventi diritto al voto. Essi risultano dall'ultimo ruolo ordinario emesso, cui sono sommati, se non ricompresi nel ruolo ordinario, i contributi irrigui richiesti dal Consorzio riferiti all'ultima stagione irrigua utile. Pertanto, qualora alla data della citata deliberazione non fossero stati ancora posti in riscossione i contributi irrigui riferiti alla stagione irrigua dell'esercizio finanziario in corso, sono sommati al ruolo ordinario i contributi irrigui riferiti alla stagione irrigua precedente. Sono esclusi eventuali contributi per il recupero di annate precedenti emessi a seguito di sgravio per passaggio di proprietà dell'immobile.

**ART. 11 – FORMAZIONE, APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEGLI AVENTI DIRITTO AL VOTO**

1. Il Consiglio di Amministrazione delibera l'indizione delle elezioni ai sensi dell'art. 24, comma 2, lett. b) e fissa la data delle votazioni.
2. Il Comitato Amministrativo e approva, almeno 40 giorni prima della data delle elezioni, l'elenco provvisorio degli aventi diritto al voto, in conformità alle disposizioni del presente statuto e in particolare ai disposti degli articoli 8 e art. 10,
3. Nella delibera di cui al secondo comma il Comitato Amministrativo dà altresì atto della ricorrenza o meno della condizione di cui al comma 4 dell'art. 15 della L.R. 42/1984 precisando, per ciascuna Regione, la percentuale di contribuzione complessivamente espressa dai consorziati i cui immobili ricadono in regioni diverse dall'EmiliaRomagna rispetto al totale della contribuzione votante di cui al comma 5 del precedente art. 10.
4. Qualora tali percentuali risultino pari o superiori all'uno per cento, la delibera riporta il testo del comma 4, ad esclusione del primo periodo, dell'art. 15 della L.R. 42/1984, al fine di pubblicizzare l'obbligo legislativo di inclusione dei relativi rappresentanti nelle liste nonché la conseguente integrazione numerica del Consiglio di amministrazione.
5. L'elenco dovrà contenere per ciascun avente diritto al voto:
  - le generalità anagrafiche delle persone fisiche e la ragione sociale delle persone giuridiche in ordine alfabetico;
  - il comune di residenza delle persone fisiche o il domicilio fiscale e il comune in cui hanno sede legale le persone giuridiche;
  - l'ubicazione del o degli immobili;
  - l'ammontare complessivo del contributo determinato ai sensi dell'art.10;
  - la sezione elettorale di appartenenza con indicazione della relativa fascia di contribuzione;
  - l'indicazione del seggio presso il quale è iscritto l'avente diritto al voto, con l'ulteriore indicazione che comunque il diritto di voto può essere esercitato anche nella sede legale del Consorzio ovvero in qualunque altro seggio qualora sia garantito in tempo reale il controllo sull'esercizio del diritto di voto.
6. La deliberazione del Comitato Amministrativo di approvazione dell'elenco provvisorio nonché delle modalità per la presentazione degli eventuali reclami e rettifiche da parte degli interessati è pubblicata per un periodo di trenta giorni consecutivi all'Albo Consortile e all'Albo Pretorio informatico o, in assenza, cartaceo del Comune in cui ha sede il Consorzio nonché sul sito Internet del Consorzio. La deliberazione sarà inviata per conoscenza alle associazioni di categoria ed altri organi rappresentativi di cittadini e sarà portata a conoscenza dei consorziati mediante apposite comunicazioni a cura e spese del Consorzio.
7. Un estratto dell'elenco provvisorio è depositato, durante lo stesso periodo, e messo a disposizione dei consorziati, anche su supporto informatico, presso gli uffici, anche periferici, del Consorzio ed eventualmente sui siti internet istituzionali degli enti locali del comprensorio.
8. Dell'avvenuto deposito e delle modalità per la presentazione di eventuali reclami e rettifiche dovrà essere data notizia sul sito internet del Consorzio, ed eventualmente, sui siti internet istituzionali degli enti locali del comprensorio.



#### **ART. 12 – RECLAMI CONTRO L'ELENCO DEGLI AVENTI DIRITTO AL VOTO**

1. I reclami e le rettifiche contro le risultanze dell'elenco di cui all'articolo precedente debbono essere diretti al Comitato Amministrativo ed inviati, mediante raccomandata con a.r. presso la sede del Consorzio o per posta elettronica certificata entro il termine perentorio di quindici giorni dall'ultimo giorno di pubblicazione.
2. Il Comitato Amministrativo, entro 10 giorni dalla scadenza del termine di cui al comma 1, si pronuncia con provvedimento motivato sui reclami ed introduce le eventuali conseguenti variazioni dell'elenco. Tali decisioni vengono comunicate ai ricorrenti mediante raccomandata a.r. ovvero tramite posta elettronica certificata.
3. Decisi i ricorsi ed acquisite le designazioni dei rappresentanti di cui all'art. 8, il Comitato introduce nell'elenco degli aventi diritto al voto le generalità dei votanti, ivi comprese quelle dei predetti rappresentanti, secondo le rispettive sezioni elettorali d'appartenenza. In ogni caso il Comitato Amministrativo approva definitivamente l'elenco degli aventi diritto al voto.

#### **ART. 13 - CONVOCAZIONE DELL'ASSEMBLEA**

1. Il Presidente del Consorzio convoca l'Assemblea elettorale, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, mediante pubblicazione di un avviso su almeno 3 quotidiani locali almeno venti giorni prima di quello fissato per l'Assemblea per 2 volte a distanza di due giorni l'una dall'altra. La convocazione è effettuata altresì attraverso la pubblicazione dell'avviso sul sito internet del Consorzio. Nell'ultimo avviso di pagamento inviato prima della scadenza del mandato degli organi sono informati i contribuenti sulle modalità di esercizio attivo e passivo del diritto di voto ed è comunicato che dovrà essere convocata l'Assemblea elettorale con indicazione del periodo in cui si svolgerà l'elezione.
2. La convocazione può inoltre essere pubblicata sui siti internet dei Comuni interessati e possono essere affissi manifesti murali nei Comuni e nelle frazioni del Comprensorio consortile.
3. Con le forme di cui ai commi 1 e 2 sono indicati l'oggetto, il giorno, l'ora d'inizio e termine delle votazioni, nonché la sede dei seggi. Dovrà inoltre essere data notizia dell'avvenuta pubblicazione della relazione del Consiglio di Amministrazione di cui all'art. 24 lettera o) e sarà riportato il testo degli artt. 8, 9 e 10 del presente Statuto.
4. L'Assemblea ha luogo non prima di quindici giorni dall'ultima comunicazione delle decisioni del Comitato Amministrativo riguardo alla formazione dell'elenco degli aventi diritto al voto, regolata all'art. 12.

#### **ART. 14 – COSTITUZIONE SEGGI ELETTORALI**

1. Il Comitato Amministrativo determina il numero e l'ubicazione dei seggi da istituire ai fini dello svolgimento delle elezioni in proporzione al numero dei Comuni ricompresi nel Comprensorio e degli aventi diritto al voto, tenendo conto anche delle caratteristiche fisiche del territorio in modo da agevolare l'esercizio del diritto di voto.
2. Ogni seggio è composto da un Presidente e da due Scrutatori, di cui uno con funzioni di Segretario, nominati dal Comitato Amministrativo. I componenti del seggio sono acquisiti dalla lista pubblica predisposta per le elezioni politiche, non debbono avere cariche consortili, incarichi o rapporti professionali col Consorzio e non devono versare nelle condizioni di cui all'articolo 23.
3. In ogni seggio è consentita la presenza di un rappresentante per ogni lista presentata.

#### **ART. 15 – ACCESSO ALL'INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI CONSORZIATI AL PROCEDIMENTO ELETTORALE**

1. Il Consorzio favorisce la partecipazione dei consorziati al procedimento elettorale attraverso i seguenti strumenti:
  - a) costituzione di un ufficio temporaneo dedicato alle procedure elettorali (o un servizio di call center) per fornire assistenza ai consorziati;
  - b) accesso all'informazione e alla documentazione attraverso il proprio sito internet nel quale rende disponibili per la consultazione e l'estrazione la normativa e la modulistica relativa alle elezioni.

#### **ART. 16 – LISTE DEI CANDIDATI**

1. All'art. 16, commi 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 e 15, della L.R. 42/1984 sono disciplinate le modalità di sottoscrizione delle liste dei candidati, l'assegnazione dei seggi alle liste nonché l'attribuzione del premio di maggioranza.
2. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui al comma 4 dell'art. 15 della L.R. 42/1984 la lista deve riportare, a pena di nullità, in apposito spazio, le generalità dei rappresentanti delle Regioni interessate.
3. Le liste dovranno essere firmate per accettazione dai candidati. Ogni candidato può sottoscrivere una sola lista a pena di decadenza da tutte le candidature.
4. Le liste dei candidati devono essere presentate da consorziati iscritti negli elenchi degli aventi diritto al voto, ivi compresi i rappresentanti delle persone giuridiche, in relazione esclusiva alla sezione elettorale cui appartengono ove il voto stesso viene esercitato. Il medesimo soggetto non può presentare più di una lista.
5. Deve essere indicato il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita di tutti i candidati, che debbono comunque essere titolari del diritto all'elettorato attivo. Le liste devono essere consegnate in triplice copia, entro e non oltre le ore 18 del ventesimo giorno anteriore alla data di convocazione dell'Assemblea ad un funzionario, delegato dal Comitato Amministrativo ovvero dal Presidente, che ne rilascerà ricevuta.



6. Ai sensi dell'art. 16, comma 10, della L. r. n. 42/1984, qualora in una o più sezioni non siano presentate liste entro la scadenza di cui al comma 5, il termine per la consegna è fissato entro le ore 18 del decimo giorno anteriore alla data di convocazione dell'Assemblea.
7. Le determinazioni del Comitato Amministrativo, debitamente motivate in ordine all'accettazione delle liste, sono comunicate, prima dello svolgimento delle elezioni, al primo tra i firmatari presentatori della relativa lista.
8. Ogni comunicazione inerente la procedura di presentazione delle liste è indirizzata dal Consorzio al primo firmatario della lista presentata, al recapito di posta elettronica certificata o di fax da questo indicato all'atto del deposito della lista.
9. La lista può essere corredata da una denominazione e deve essere corredata da un contrassegno, necessario ai fini e per gli effetti dell'attribuzione del premio di maggioranza di cui l'art.16, comma 15, della L.R. 42/1984.
10. Le liste accettate sono numerate dal Consorzio secondo l'ordine di presentazione e, nello stesso ordine, distintamente trascritte sulle schede predisposte per le votazioni, rispettando altresì l'ordine con cui i candidati figurano nelle singole liste.

#### **ART. 17 – SCHEDE DI VOTAZIONE**

1. Il Consorzio predispone schede differenziate per ciascuna delle sezioni elettorali.
2. Le schede di votazione, debitamente timbrate dall' Amministrazione del Consorzio, devono essere consegnate al Presidente del seggio che, prima dell'inizio delle votazioni, è tenuto a controllare, insieme agli scrutatori, il numero complessivo delle schede relative a ciascuna sezione elettorale facendone menzione nel verbale di cui all'art. 19.
3. Le schede devono contenere:
  - a. In alto e in testa a ciascuna lista: il numero di lista, l'eventuale denominazione, l'eventuale contrassegno di cui al comma 9 dell'art. 16 e una casella vuota per l'espressione del voto.
  - b. le generalità dei candidati nell'ordine di presentazione della lista;
4. Nel caso in cui ricorra la fattispecie di cui al comma 4 dell'art. 15 della L.R. 42/1984 la scheda contiene altresì le generalità dei candidati rappresentanti, distintamente per le Regioni interessate.
5. In caso di mancata presentazione di liste per una sezione la relativa scheda di votazione contiene unicamente tante righe quanti sono i consiglieri eleggibili in tale sezione.
6. L'elettore esprime il proprio voto apponendo un segno sulla casella vuota o contenente il contrassegno di lista, stampata in testa alla lista prescelta. Non è ammessa, a pena di annullamento della scheda, l'indicazione di preferenze.
7. Nel caso di mancata presentazione di liste di sezione, l'elettore potrà esprimere il voto a favore dei consorziati iscritti, per la sezione di appartenenza, negli elenchi degli aventi diritto al voto, fino al numero massimo di consiglieri eleggibili in tale sezione.

#### **ART. 18 – OPERAZIONI DI VOTO**

1. Le operazioni di voto si svolgono mediante votazione a scrutinio segreto.
2. Nella sala delle votazioni, oltre ai componenti di seggio ed ai rappresentanti di lista di cui all'art. 14, sono ammessi soltanto coloro che si recano a votare e gli eventuali accompagnatori in caso di inabilità, per il tempo strettamente necessario all'espressione di voto.
3. Tra l'apertura e la chiusura delle votazioni debbono trascorrere almeno sette ore. Gli aventi diritto al voto che al momento stabilito per la chiusura delle votazioni si trovino nell'apposita sala saranno ammessi a votare.
4. In caso di contestazione sui dati anagrafici relativi agli iscritti nell'elenco degli aventi diritto al voto derivante da mero errore di trascrizione, il Presidente del seggio è autorizzato a far luogo, seduta stante, alle necessarie correzioni, sulla base di apposita dichiarazione di rettifica a firma del Presidente del Consorzio o di un suo delegato su decisione del Comitato Amministrativo esibita e consegnata dall'interessato.
5. Il Presidente del seggio, accertato che ciascun votante abbia apposto la firma accanto al proprio nome riportato nel modulo stralcio dell'elenco degli aventi diritto al voto, su cui vengono stampati i dati di ciascun elettore, consegna allo stesso la scheda corrispondente alla sezione elettorale cui appartiene. Sono nulle le schede che oltre all'espressione del voto contengono annotazioni o segni atti ad identificare l'elettore.
6. Il Presidente e gli scrutatori decidono a maggioranza sulle questioni che dovessero insorgere a seguito delle operazioni di voto e le decisioni stesse sono riportate nel verbale di cui all'articolo successivo.
7. Per quanto non previsto dal presente articolo valgono, in quanto applicabili, le norme per l'elezione degli Organi delle Amministrazioni Comunali.

#### **ART. 19 – SCRUTINIO**

1. Dopo la chiusura delle votazioni, il Presidente e gli scrutatori procedono allo scrutinio previo riscontro del numero delle schede contenute nell'urna con il numero di coloro che hanno esercitato il diritto di voto.
2. Nel caso che l'apertura e la chiusura dei seggi avvenga in giorni diversi, viene redatta la prima parte del verbale del seggio con il numero di votanti, lo scrutinio è rimandato al giorno della chiusura dell'ultimo seggio.



3. Di tali operazioni deve essere redatto apposito verbale da trasmettersi immediatamente dopo la chiusura delle operazioni all'Amministrazione del Consorzio unitamente a tutte le schede, comprese quelle nulle o non utilizzate, alle deleghe e agli altri atti.

#### **ART. 20 – VALIDITA' ED EFFICACIA DELLE VOTAZIONI**

1. Le votazioni sono valide qualunque sia il numero dei votanti.
2. L'assegnazione dei seggi alle liste è effettuata per ciascuna sezione sulla base di quanto disposto dall'art.16, commi 11, 12, 13, 14 e 15 della L.R. 42/1984.
3. L'assegnazione dei seggi alle liste è pertanto effettuata secondo il metodo del quoziente elettorale puro di cui al comma 11 dell'art. 16 della L.R.42/1984. I restanti seggi sono assegnati mediante il calcolo dei maggiori resti ossia calcolando la differenza fra: il numero dei voti ottenuti da ciascuna lista e il prodotto fra la parte intera del numero dei seggi attribuiti alla lista e il quoziente elettorale. I seggi sono attribuiti alle liste che hanno ottenuto i resti più alti in ordine decrescente fino alla concorrenza dei seggi rimasti da assegnare.
4. Qualora non siano state presentate liste risulteranno eletti coloro che avranno ottenuto più voti nell'ambito delle singole sezioni di appartenenza.
5. In caso di parità di voti risulterà eletto colui che è iscritto nell'elenco degli aventi diritto al voto per un contributo di importo più elevato e, in caso di ulteriore parità, il più giovane d'età.

#### **ART. 21 – RECLAMI. PROCLAMAZIONE DEI RISULTATI**

1. Contro le operazioni elettorali può essere interposto reclamo al Comitato Amministrativo da depositarsi entro dieci giorni dalla data di chiusura delle operazioni di voto presso la Segreteria del Consorzio.
2. Il Comitato Amministrativo, non oltre trenta giorni dalla data di chiusura delle votazioni, presa visione dei verbali e degli atti, decide sugli eventuali reclami e proclama i risultati delle votazioni e i nominativi degli eletti. I risultati delle votazioni e le risoluzioni adottate sugli eventuali reclami sono comunicati alla Giunta regionale.
3. Avverso gli anzi detti risultati è ammesso ricorso al Presidente della Giunta regionale entro trenta giorni dalla data di pubblicazione dei risultati medesimi nell' Albo consortile.
4. Le schede di votazione e il verbale delle operazioni elettorali, devono essere conservati per almeno un anno, presso la sede del Consorzio.

### **SEZIONE II^ - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

#### **ART. 22 – COMPOSIZIONE**

1. Il Consiglio di Amministrazione è formato da 20 componenti eletti dall' Assemblea dei consorziati, e tre sindaci o assessori delegati in rappresentanza dei Comuni ricompresi nel comprensorio, di cui un rappresentante dei Comuni montani.
- 1.bis. Per la nomina dei rappresentanti dei Comuni, il Consorzio provvede alla convocazione dei Sindaci dei Comuni ricompresi nel Comprensorio. Della presa d'atto della nomina dei tre componenti da parte dei rappresentanti dei Comuni presenti ne è data comunicazione all'amministrazione regionale. Il Sindaco può delegare al voto un assessore del proprio Comune oppure un Sindaco di un altro Comune rientrante nel territorio del Consorzio.
2. Partecipano, con voto consultivo, alle sedute del Consiglio di amministrazione, tre rappresentanti del personale dipendente, designati dalle organizzazioni sindacali regionali di categoria maggiormente rappresentative nominati dalla Regione o da ente delegato.
3. In caso di attribuzione del premio di maggioranza il Consiglio di amministrazione è integrato da tre componenti eletti ai sensi del comma 15 dell'art.16 della L.R. 42/1984.
4. Il Consiglio di amministrazione è altresì integrato dai componenti eletti ai sensi del comma 4 dell'art.15 della L.R. 42/1984. Il Consiglio di Amministrazione esercita le sue funzioni anche in carenza della nomina dei componenti di cui al comma 1.
5. L'eventuale sostituzione di Consiglieri elettivi avviene con le modalità fissate nel successivo art. 38.

#### **ART. 23 – CAUSE OSTATIVE ALL'ELEGGIBILITA' E ALLA DESIGNAZIONE**

1. Non possono essere eletti o nominati quali Consiglieri:
  - a) i minori, gli interdetti e gli inabilitati;
  - b) i falliti per il quinquennio successivo alla data di dichiarazione;
  - c) gli interdetti da pubblici uffici per la durata dell'interdizione;
  - d) coloro che abbiano riportato condanne o sono sottoposti a misure di sicurezza che ne escludano l'elettorato passivo per le elezioni politiche fino alla riabilitazione o alla cessazione degli effetti del provvedimento;
  - e) amministratori e dipendenti pubblici preposti o addetti ad uffici che esercitano compiti di vigilanza e controllo sul Consorzio;
  - f) i dipendenti del Consorzio;
  - g) coloro che hanno in appalto lavori e forniture consorziali;



- h) coloro che, avendo un debito liquido ed esigibile verso il Consorzio, si trovino legalmente in mora;
  - i) coloro che hanno liti pendenti col Consorzio;
2. Non possono essere contemporaneamente in carica come componenti del Consiglio gli ascendenti ed i discendenti fino al primo grado, gli affini in linea retta, i fratelli ed i coniugi. L'incompatibilità ha effetto nei confronti di colui che è gravato da minori contributi.
  3. Tutti i candidati alle cariche consortili debbono in ogni caso possedere i requisiti di onorabilità e di esperienza stabiliti dalla legislazione vigente sulle nomine di competenza della Regione.

#### **ART. 24 – COMPETENZE E FUNZIONI**

1. Il Consiglio di amministrazione è l'organo di indirizzo strategico e di orientamento delle politiche gestionali del Consorzio.
2. Il Consiglio di Amministrazione:
  - a) delibera lo Statuto e le relative modifiche a maggioranza qualificata dei due terzi dei componenti;
  - b) delibera sulla convocazione dell'Assemblea ed emana tutte le disposizioni relative all'organizzazione delle operazioni elettorali e alle modalità di voto non disciplinate dal presente statuto, ivi comprese le modalità di esercizio delle deleghe;
  - c) elegge nel suo seno, con votazioni separate a scrutinio segreto e a maggioranza assoluta dei componenti: - il Presidente;
    - i due Vice Presidenti;
    - il Comitato Amministrativo;
  - d) nomina i due membri effettivi e i due supplenti del Collegio dei Revisori, ad esclusione del Presidente, nominato ai sensi dell'art. 15 della L.R. 2 agosto 1984 n. 42; in carenza di tempestiva designazione del Presidente del Collegio, per assicurare il provvisorio esercizio delle funzioni dell'organo collegiale, il Consiglio di amministrazione elegge un Presidente provvisorio che resta in carica fino alla nomina del Presidente da parte dell'organo competente;
  - e) determina, sulla base delle indicazioni fornite dalla Giunta regionale, gli emolumenti per il Collegio dei Revisori e per i componenti degli organi consortili che ne hanno diritto ai sensi della normativa vigente; determina inoltre i criteri per il rimborso delle spese sostenute per l'espletamento dell'ufficio per tutti i componenti degli organi consortili;
  - f) nomina il Direttore generale, su proposta del Comitato Amministrativo;
  - g) determina gli indirizzi programmatici e approva il programma pluriennale delle attività;
  - h) approva, su proposta del Comitato amministrativo e a maggioranza assoluta dei componenti, i seguenti atti:
    - i regolamenti consortili;
    - il Piano di Organizzazione Variabile nel rispetto di quanto previsto dall'ultimo comma dell'art. 14 della L.R. 42/1984;
    - il Programma triennale dei lavori, il Programma triennale degli acquisti di beni e servizi, i relativi aggiornamenti annuali e l'Elenco annuale dei lavori;
    - la Relazione previsionale e programmatica, il bilancio preventivo annuale e la relativa relazione (budget), le variazioni che si rendessero necessarie in corso di esercizio, nonché il bilancio consuntivo (Conto economico, Situazione Patrimoniale e Nota Integrativa);
    - il Piano di classifica del Comprensorio per il riparto degli oneri a carico dei consorziati;
    - il contributo alle spese sostenute dal Consorzio di cui all'art. 166, comma 3, del Decreto Legislativo 3 aprile 2006, n. 152, nonché le modalità di comunicazione e riscossione di cui al comma 4 del medesimo articolo;
  - i) formula le proposte per la formazione dei programmi poliennali di bonifica e d'irrigazione ai sensi degli artt. 14 – 1° comma, seconda alinea - e 23 – 1° comma, prima alinea - della L.R. 42/1984;
  - j) delibera sulla richiesta di contributi regionali per la realizzazione delle opere private obbligatorie di cui all'art. 8 della l.r. 42/1984 nonché di quelle non obbligatorie di cui all'art. 9 della medesima legge;
  - k) delibera sui criteri relativi alla realizzazione ed alla manutenzione delle opere di competenza privata, curate dal Consorzio su richiesta dei proprietari e a carico dei medesimi, nonché sulle relative operazioni di finanziamento;
  - l) recepisce i contratti collettivi di lavoro e decide sui contratti integrativi aziendali su proposta del Comitato Amministrativo;
  - m) delibera l'assunzione dei mutui garantiti da delegazioni sui contributi consortili, salvo il disposto del successivo art. 28 lettera n);
  - n) delibera sulle regole ed i criteri per le licenze e concessioni temporanee a terzi non consorziati;
  - o) redige, allo scadere del proprio mandato, una relazione tecnico-economica e finanziaria sull'attività svolta;
  - p) decide sui ricorsi in opposizione contro le proprie deliberazioni;



- q) si pronuncia sugli argomenti sottoposti al suo esame dal Comitato Amministrativo.
3. Il Consiglio di Amministrazione può istituire, secondo opportunità, commissioni interne per procedere all'approfondimento di specifiche questioni che non comportino alcun onere per il Consorzio.

#### **ART. 25 – CONVOCAZIONE**

1. Per la seduta d'insediamento, il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente uscente dal Consorzio o da chi ne fa le veci.
2. Il Consiglio di Amministrazione viene convocato dal Presidente, previa deliberazione del Comitato Amministrativo, ordinariamente non meno di quattro volte all'anno.
3. Deve altresì essere convocato quando ne sia fatta richiesta al Presidente, mediante lettera raccomandata con l'indicazione degli argomenti da trattare, da almeno un terzo dei Consiglieri, ovvero su richiesta del Collegio dei Revisori dei Conti ai sensi del comma 14 del successivo art. 34. Trascorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, la convocazione è effettuata nei successivi quindici giorni dal Vice Presidente più anziano di età ovvero, nell'ordine, dall'altro Vice Presidente.
4. Le adunanze del Consiglio avranno luogo nella sede consorziale o in altra località scelta dal Comitato Amministrativo. Le stesse possono svolgersi a distanza, in videoconferenza, purché siano garantiti il rispetto dei principi di riservatezza, la presa visione immediata degli atti, l'intervento nella discussione, lo scambio dei documenti, l'espressione del voto e l'approvazione del verbale.
5. La convocazione deve essere fatta con lettera raccomandata spedita almeno sette giorni prima di quella fissata per l'adunanza, ai Consiglieri, ai Revisori effettivi nonché ai tre rappresentanti del personale dipendente che, a norma del comma 7, dell' art. 15 della L.R. n. 42/1984, modificato con LR 5/2010 partecipano, con voto consultivo, alle sedute del Consiglio. Nell'avviso di convocazione debbono essere indicati il luogo, il giorno e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno. La convocazione potrà avvenire, in alternativa, anche in forma telematica certificata o via fax.
6. In caso d'urgenza la convocazione potrà essere fatta mediante telegramma fino a tre giorni prima della data della riunione, o in alternativa anche in forma telematica certificata.
7. Almeno 72 ore prima della riunione gli atti relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno saranno depositati presso la Segreteria del Consorzio, a disposizione dei Consiglieri, fatto salvo il bilancio che deve essere depositato 5 giorni lavorativi prima della convocazione.
8. Il Presidente ha facoltà di aggiungere altri argomenti all'ordine del giorno, dandone comunicazione ai Consiglieri 24 ore prima dell'adunanza. In questo caso, quando un terzo dei presenti lo richiede, ogni deliberazione sui nuovi argomenti, dovrà essere differita alla seduta successiva.

#### **ART. 26 – VALIDITA' DELLE SEDUTE**

1. Le sedute del Consiglio di Amministrazione sono indette in unica convocazione e sono valide con la presenza di metà più uno dei Consiglieri in carica compreso il Presidente o un Vice Presidente.
2. In caso di contemporanea assenza o rinuncia alla carica del Presidente e dei Vice Presidenti, il Consiglio di Amministrazione elegge uno dei suoi componenti alla presidenza della seduta, con la presenza comunque della metà più uno dei Consiglieri in carica.

### **SEZIONE III<sup>A</sup> - COMITATO AMMINISTRATIVO**

#### **ART. 27 – COMPOSIZIONE**

1. Il Comitato Amministrativo è composto, in modo da garantire la pluralità della contribuzione, da un numero di 5 componenti: il Presidente, due Vicepresidenti e 2 ulteriori componenti.

#### **ART. 28 – COMPETENZE E FUNZIONI**

1. Il Comitato Amministrativo è l'organo di gestione amministrativa del Consorzio e, nell'ambito degli indirizzi generali approvati dal Consiglio di Amministrazione, in particolare:
  - a) approva l'elenco degli aventi diritto al voto;
  - b) provvede agli adempimenti, previsti al precedente art. 14, per la costituzione dei seggi elettorali;
  - c) delibera sui reclami in materia elettorale, accerta i risultati delle votazioni dell'Assemblea e proclama i nominativi degli eletti;
  - d) propone al Consiglio l'approvazione dei contratti integrativi aziendali;
  - e) delibera di stare o resistere in giudizio davanti all'autorità giudiziaria ed a qualsiasi giurisdizione speciale e stipula le eventuali transazioni anche mediante compromessi arbitrali;
  - f) delibera la partecipazione ad accordi di collaborazione e di programma, patti territoriali e, in generale, sull'adozione di moduli collaborativi con pubbliche amministrazioni, organismi associativi, sindacali;
  - g) predispone gli atti di cui alla lettera h) dell'art.24 e le loro eventuali modifiche, da sottoporre all'approvazione del Consiglio;
  - h) propone al Consiglio la nomina del Direttore;



- i) provvede, sentito il Direttore, all'assunzione del personale, alle promozioni ed ai licenziamenti;
- j) provvede altresì, sentito il Direttore, alle nomine dirigenziali e alle nomine dei responsabili dei procedimenti;
- k) delibera i ruoli di contribuenza e il piano di riparto annuale delle spese consortili sulla base del piano di classifica e del bilancio preventivo approvato dal Consiglio e nomina il responsabile per la sottoscrizione del ruolo di cui all'art.12 comma 4 del DPR 602/1973;
- l) delibera sui finanziamenti provvisori e sull'assunzione di mutui garantiti da delegazioni sui contributi consorziali per la copertura delle quote di costo delle opere a carico della proprietà, sulla costituzione in pegno o cessione in garanzia di crediti nei confronti dello Stato, della Regione, di enti e di privati nonché sulle spese da attribuire alle relative gestioni;
- m) approva i progetti in tutte le fasi progettuali e gli atti di variazione nonché le domande di finanziamento e di autorizzazione;
- n) assume le deliberazioni a contrarre non riservate al Consiglio ovvero ad altri organi dal regolamento interno; o) delibera in materia di espropri;
- p) delibera sulle alienazioni di beni mobili e sulle locazioni e conduzioni nonché cessioni in godimento temporaneo di beni immobili di proprietà del Consorzio;
- q) delibera sui casi di particolare rilevanza in materia di licenze e concessioni temporanee ai consorziati, nonché, sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio, ai non consorziati
- r) provvede, nei limiti fissati dal Consiglio, all'acquisto, alla costituzione, all'alienazione di diritti reali immobiliari;
- s) decide sulle opposizioni proposte avverso le proprie deliberazioni;
- t) propone al Consiglio modifiche allo statuto;
- u) delibera sulle autorizzazioni al Presidente, al Direttore e ai dirigenti ad ordinare, entro prefissati limiti di importo, l'impegno ed il pagamento delle spese del Consorzio;
- v) provvede agli atti che non siano attribuiti alla competenza di altri Organi consorziali, salvo riferirne al Consiglio nella prima adunanza.

#### **ART. 29 – PROVVEDIMENTI D'URGENZA**

1. In caso d'urgenza tale da non consentire la convocazione del Consiglio di Amministrazione, il Comitato Amministrativo delibera sulle materie di competenza del Consiglio stesso.
2. Tali deliberazioni devono essere sottoposte alla ratifica del Consiglio nella riunione immediatamente successiva.

#### **ART. 30 – CONVOCAZIONE**

1. Il Comitato Amministrativo è convocato ad iniziativa del Presidente o di chi ne fa le veci. Deve altresì essere convocato quando almeno 2 componenti ne facciano richiesta scritta con l'indicazione degli argomenti da trattare.
2. Le riunioni del Comitato hanno luogo nella sede consorziale o in altra località scelta dal Presidente. Le stesse possono svolgersi a distanza, in videoconferenza, con le modalità di cui al precedente art. 25, comma 4.
3. La convocazione deve essere fatta con lettera raccomandata spedita ai componenti del Comitato almeno 4 giorni prima di quella fissata per l'adunanza. La convocazione potrà avvenire, in alternativa, anche mediante telegramma, o via posta elettronica certificata o via fax.
4. Nell'avviso di convocazione debbono essere indicati il luogo, il giorno e l'ora della riunione, nonché l'ordine del giorno con l'indicazione degli argomenti da trattare.
5. Il Presidente ha facoltà di aggiungere altri argomenti all'ordine del giorno, dandone comunicazione agli altri componenti almeno 24 ore prima dell'adunanza con le modalità di cui al comma 3.
6. Gli atti relativi agli argomenti da trattare sono depositati presso la Segreteria del Consorzio a disposizione dei componenti del Comitato, almeno un giorno prima dell'adunanza.

#### **ART. 31 – VALIDITA' DELLE SEDUTE**

1. Le sedute del Comitato sono indette in unica convocazione e sono valide con la presenza della maggioranza dei componenti, tra cui il Presidente o un Vice Presidente.

### **SEZIONE IV^ - PRESIDENTE E VICE PRESIDENTI**

#### **ART. 32 – COMPETENZE E FUNZIONI DEL PRESIDENTE**

1. Il Presidente è il legale rappresentante del Consorzio e rappresenta l'Ente nei confronti delle istituzioni e della società civile.
2. Ad esso sono affidate le seguenti funzioni:
  - a) presiede il Consiglio di Amministrazione e il Comitato Amministrativo e stabilisce l'ordine del giorno dell'adunanza del Comitato Amministrativo;
  - b) firma tutti gli atti con soggetti terzi aventi rilevanza istituzionale, non riservati alla competenza di altri soggetti istituzionali;



- c) firma gli atti attuativi delle deliberazioni di cui alla lett. l) dell'art.28 assunte dal Comitato Amministrativo nonché di quelle di cui alla lett. m) dell'art. 24 assunte dal Consiglio di amministrazione;
- d) cura, coadiuvato dal Direttore, i rapporti con le rappresentanze sindacali e definisce i contratti integrativi aziendali sulla base degli indirizzi del Comitato amministrativo.
- e) vigila sull'amministrazione consortile ed assicura che la medesima si svolga nel rispetto delle norme di legge, di regolamento e di statuto nonché degli indirizzi e dei programmi stabiliti dagli organi del Consorzio;
- f) ha facoltà di avviare, nei casi e nei modi previsti dalla legge, le procedure di riduzione in pristino dello stato dei luoghi a seguito di violazioni di polizia idraulica;
- g) delibera, in caso di urgenza tale da non consentire la convocazione del Comitato Amministrativo, sulle materie di competenza del Comitato stesso escluse quelle indicate all'art. 28 lettere q) e u). Tali deliberazioni devono essere sottoposte alla ratifica del Comitato nella sua prima riunione.

#### **ART. 33 – FUNZIONI E COMPITI DEI VICE PRESIDENTI**

1. I Vice Presidenti sostituiscono disgiuntamente il Presidente in caso di assenza od impedimento; le funzioni vengono svolte dal Vice Presidente delegato, o, in mancanza di delega, dal più anziano di età.

### **SEZIONE V^ - COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

#### **ART. 34 - COMPOSIZIONE – FUNZIONI – DURATA**

1. Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre membri effettivi e due supplenti.
2. Il Presidente del Collegio, iscritto all'albo dei revisori contabili, è nominato dall' Ente competente a norma dell'art. 23 della L.R. 42/1984.
3. Gli altri componenti, effettivi e supplenti, iscritti all'albo dei revisori contabili, sono nominati dal Consiglio di Amministrazione. L'incarico decorre dall'accettazione, che deve essere fatta pervenire al Consorzio con lettera raccomandata entro otto giorni dal ricevimento della comunicazione relativa alla nomina. In caso di mancata accettazione il Consiglio provvede ad una nuova nomina. Uno dei due componenti il Collegio ed un supplente deve essere espressione della minoranza.
4. Non possono essere nominati revisori dei conti i componenti del Consiglio, i dipendenti e gli ex dipendenti del Consorzio che percepiscono la pensione consortile nonché i loro parenti ed affini.
5. Il Collegio è convocato dal Presidente, è validamente insediato con la maggioranza dei suoi componenti effettivi e delibera a maggioranza assoluta. Delle riunioni del Collegio dei Revisori viene redatto verbale, che deve essere trascritto in apposito registro, con la sottoscrizione di tutti i componenti. Il dissenziente ha diritto di verbalizzare i motivi del dissenso.
6. Il Collegio dura in carica cinque anni e, in caso di anticipata scadenza dell'Amministrazione che lo ha eletto, scade con il rinnovo del Consiglio di Amministrazione.
7. Il Collegio dei Revisori dei Conti:
  - a) vigila sulla gestione amministrativo-contabile del Consorzio;
  - b) presenta al Consiglio di Amministrazione una relazione sul bilancio preventivo e sul bilancio consuntivo (Conto economico, Situazione Patrimoniale e Nota Integrativa) attestandone la corrispondenza alle risultanze della gestione ed esprimendo eventuali proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione;
  - c) esamina e vista trimestralmente il conto di cassa.
8. Il Collegio dei Revisori è invitato ad assistere alle riunioni degli organi consortili.
9. I Revisori dei Conti possono, in qualsiasi momento, procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, dandone immediata successiva comunicazione scritta al Presidente del Collegio.
10. Il Revisore che, senza legittimo e comprovato impedimento, manchi a due riunioni consecutive del Collegio, decade di diritto dalla carica.
11. Nelle more dell'emanazione del provvedimento d'integrazione del Collegio di cui al successivo comma 13, i Revisori supplenti - con precedenza al più anziano di età - sostituiscono gli effettivi che cessano dalla carica, ad esclusione del Presidente.
12. In caso di cessazione dalla carica, per qualsiasi motivo, del Presidente del Collegio, il Consorzio provvede all'immediata attivazione della procedura di cui al comma 2 per la sua sostituzione. Il Presidente così nominato rimane in carica fino alla scadenza del mandato del Collegio
13. In caso di cessazione dalla carica, per qualsiasi motivo, il Consiglio di Amministrazione provvede alla sostituzione dei Revisori effettivi e supplenti entro tre mesi dalla vacanza. I Revisori nominati in sostituzione rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Collegio.



14. Qualora il Collegio dei Revisori accerti gravi irregolarità dovrà chiedere al Comitato Amministrativo l'immediata convocazione del Consiglio di Amministrazione. Il Presidente del Consorzio provvede a comunicare alla Regione le irregolarità accertate dal Collegio.
15. Ai revisori dei Conti effettivi viene corrisposto un compenso annuo da determinarsi dal Consiglio di Amministrazione con apposito atto amministrativo, sulla base delle indicazioni fornite dalla Giunta regionale.

## **SEZIONE VI<sup>A</sup> - DISPOSIZIONI COMUNI**

### **ART. 35 – ACCETTAZIONE DELLE CARICHE**

1. L'avviso contenente i risultati delle elezioni dovrà essere inviato a tutti coloro che sono stati eletti alle cariche consorziali con raccomandata a.r. entro otto giorni dalla data di proclamazione o dalla votazione, a seconda che si tratti di elezione a Consigliere o ad altre cariche.
2. L'elezione a Consigliere si perfeziona con l'accettazione, che dovrà essere comunicata al Consorzio con lettera raccomandata entro otto giorni dal ricevimento dell'avviso del risultato dell'elezione.
3. L'elezione a Presidente, Vice Presidente e degli eventuali ulteriori componenti del Comitato si perfeziona con l'accettazione dichiarata nella prima seduta del Consiglio ovvero comunicata al Consorzio con lettera raccomandata entro otto giorni dal ricevimento dell'avviso del risultato dell'elezione.
4. In difetto di accettazione entro i limiti indicati della carica di consigliere, colui che è stato eletto viene considerato rinunciatario e al suo posto subentra il primo dei non eletti della stessa lista. Anche in tali ipotesi si applicano il primo ed il secondo comma del presente articolo.
5. Qualora la sostituzione del rinunciatario non risulti possibile, valgono le norme del successivo art. 38.
6. In caso di mancata accettazione delle cariche di Presidente, Vice Presidente o componente il Comitato Amministrativo, si procederà nel più breve termine a nuova elezione.

### **ART. 36 – PARITÀ DI VOTI NELLE ELEZIONI ALLE CARICHE**

1. In caso di parità di voti nella elezione del Presidente, dei Vice Presidenti e dei Componenti il Comitato Amministrativo la votazione è ripetuta fino ad un massimo di 3 volte, anche a seguito di sospensione o riconvocazione della seduta. Qualora permanga la parità di voti è eletto il consigliere appartenente alla lista che esprime il maggior numero di consiglieri.

### **ART. 37– DURATA, DECORRENZA E SCADENZA DELLE CARICHE**

1. Gli organi del Consorzio restano in carica cinque anni e sono rieleggibili o riconfermabili. La carica di Presidente e quella di Vice Presidente sono riconfermabili una sola volta.
2. Tutti i componenti gli organi del Consorzio entrano in carica all'atto dell'accettazione di cui al precedente art. 35.
3. La scadenza di tutte le cariche si verifica dopo 5 anni dalla proclamazione degli eletti al Consiglio.
4. Qualora al momento della scadenza delle cariche i nuovi Amministratori non siano stati eletti, o non siano ancora intervenute le accettazioni di cui all'art. 35, gli Organi cessati per scadenza del termine rimangono investiti della gestione ordinaria del Consorzio.

### **ART. 38– CESSAZIONE DELLE CARICHE**

1. Quando il Presidente, i Vice Presidenti o i membri del Comitato Amministrativo cessano dalla carica per qualsiasi motivo, deve essere convocato, entro un mese, il Consiglio di Amministrazione per provvedere alla loro sostituzione.
2. Qualora cessino dalla carica per qualsiasi motivo i membri elettivi del Consiglio di Amministrazione, il Consiglio stesso provvederà alla sostituzione, secondo l'ordine dei non eletti:
  - a) della stessa lista della sezione dei Consiglieri da sostituire, nel caso di votazione ed elezioni per lista;
  - b) nel caso non siano state presentate le liste per le votazioni verrà nominato il primo dei non eletti della stessa sezione.
3. Qualora la sostituzione non sia possibile il Consiglio opera in composizione ridotta fino alla fine del mandato salvo quanto previsto al comma 4.
4. Nel caso in cui comunque il numero dei componenti elettivi il Consiglio di Amministrazione risulti ridotto a meno del 50% più uno del suo totale, la convocazione dell'Assemblea deve essere fissata entro tre mesi per il rinnovo del Consiglio stesso.
5. Quando vengono a cessare per qualsiasi motivo Consiglieri nominati il Consorzio ne dà tempestiva comunicazione agli Enti competenti alla nomina per la sostituzione, nonché alla Regione.
6. I nuovi nominati rimangono in carica fino a quando vi sarebbero rimasti i sostituiti

### **ART. 39 – DIMISSIONI**

1. Le dimissioni devono essere rassegnate con lettera raccomandata diretta al Consorzio ed hanno efficacia dalla data di ricevimento.



#### **ART. 40 – DECADENZA**

1. La decadenza dalle cariche si verifica quando, successivamente alla nomina, sopravvenga una causa ostativa all'eleggibilità, alla designazione o una causa di incompatibilità.
2. Decadono parimenti coloro che, senza legittimo e comprovato impedimento, non partecipino per tre volte consecutive alle riunioni del Consiglio di Amministrazione o del Comitato Amministrativo, nonché coloro i quali non ottemperino all'obbligo previsto dall' art. 44 del presente statuto.
3. La decadenza ha effetto dalla dichiarazione effettuata dal Consiglio di Amministrazione, trascorsi 30 giorni dalla comunicazione dei motivi all'interessato.
4. La cessazione dalla qualità di legale rappresentante di cui all'art. 8 produce la decadenza dalla carica di Consigliere.
5. La cessazione dalla carica di Consigliere comporta la decadenza dalle altre cariche consorziali.

#### **ART. 41 – VERBALI DELLE ADUNANZE DEGLI ORGANI CONSORTILI**

1. Per ogni adunanza viene redatto un verbale che deve contenere la data, l'ora ed il luogo dell'adunanza, la data dell'invio degli avvisi di convocazione, le generalità degli intervenuti, degli assenti giustificati e di quelli ingiustificati, gli argomenti iscritti all'ordine del giorno ed un breve riassunto della discussione, le dichiarazioni di coloro che hanno partecipato alla discussione se, in quella sede, ne abbiano fatta richiesta, le deliberazioni adottate, distintamente per ciascun argomento, nonché l'ora in cui viene chiusa la riunione.
2. I verbali firmati dal Presidente, da colui che ha svolto le funzioni di Segretario, nonché dagli eventuali scrutatori, sono sottoposti ad approvazione nella successiva adunanza.

#### **ART. 42 – INTERVENTI ALLE SEDUTE. SEGRETARIO**

1. Il Direttore del Consorzio partecipa con funzioni consultive alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Comitato Amministrativo.
2. Possono essere chiamati ad intervenire alle sedute i dipendenti del Consorzio e soggetti esterni affinché forniscano chiarimenti su determinati problemi.
3. E' Segretario delle riunioni il dirigente responsabile della segreteria degli organi del Consorzio o, in mancanza, un dipendente con la qualifica di quadro all'uopo designato. In caso di assenza funge da segretario il Direttore del Consorzio o il più giovane dei Consiglieri.
4. La trattazione degli argomenti riguardanti i componenti degli Organi o altri partecipanti alle sedute degli Organi stessi è effettuata in assenza degli interessati ed alla presenza dei soli componenti con diritto di voto deliberativo.

#### **ART. 43 – VOTAZIONI**

1. Le votazioni sono di regola palesi. Avvengono a scrutinio segreto qualora concernano persone ovvero un terzo dei presenti ne faccia richiesta. La trattazione a distanza di argomenti che richiedano votazione a scrutinio segreto può avvenire solo se può essere garantita l'espressione del voto con modalità che ne assicuri la legittima riservatezza, la sicurezza della provenienza e la non modificabilità dello stesso.
2. Per la validità delle deliberazioni è richiesto il voto favorevole della maggioranza dei votanti, salvo che sia prevista una maggioranza diversa. Nelle votazioni palesi, in caso di parità di voti, la votazione sarà ripetuta e, qualora permanga la parità, prevarrà il voto del Presidente o di chi ne fa le veci. Fermo restando quanto previsto all'art.36 nelle votazioni a scrutinio segreto in caso di parità si ripete la votazione fino a che risulti espresso un voto di maggioranza.
3. Sono nulle le votazioni nelle quali il numero degli astenuti sia superiore a quello dei voti espressi. In questo caso potrà essere indetta, nella stessa adunanza, una nuova votazione che sarà valida qualunque sia il numero degli astenuti.
4. Gli astenuti, solo ai sensi del successivo art. 44, primo comma, non vengono considerati né ai fini della determinazione del numero dei presenti, né ai fini del computo dei voti.

#### **ART. 44 – CONFLITTO D'INTERESSI. OBBLIGO DI ASTENSIONE**

1. I componenti il Consiglio di Amministrazione e il Comitato Amministrativo che in merito all'oggetto di una determinata deliberazione abbiano, per conto proprio o per conto terzi, un interesse in conflitto con quello del Consorzio, devono darne immediata comunicazione all'organo di appartenenza ed astenersi dal partecipare alla deliberazione.
2. La violazione di tali obblighi comporta la decadenza da tutte le cariche consorziali: restano ferme la responsabilità per danni e la possibilità di annullamento d'ufficio della deliberazione nell'ipotesi in cui, senza il voto di colui che avrebbe dovuto astenersi, non sarebbe stata raggiunta la maggioranza prescritta.

#### **ART. 45 – PUBBLICAZIONE E ACCESSO ALLE DELIBERAZIONI**

1. Le deliberazioni degli Organi consorziali sono pubblicate nell' Albo del Consorzio per cinque giorni consecutivi di cui il primo non oltre il quindicesimo giorno successivo alla data della loro emanazione, salvo quelle per le quali sia prevista specifica procedura di pubblicazione ed approvazione. Le deliberazioni di cui sia motivata l'urgenza sono pubblicate, entro i tre giorni immediatamente successivi a quello dell'adozione.
2. Le deliberazioni degli organi consorziali sono altresì pubblicate sul sito web del Consorzio in apposita sezione.
3. Gli allegati che hanno formato oggetto di approvazione debbono essere tenuti a disposizione di chi voglia prenderne visione per la durata della pubblicazione presso la Segreteria del Consorzio.



#### **ART. 46 – RICORSO CONTRO LE DELIBERAZIONI**

1. Ai sensi dell'art. 19 della L.r. 42/1984, contro le deliberazioni degli Organi del Consorzio è ammesso il ricorso in opposizione entro dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione delle stesse.
2. Il ricorso è esaminato nella prima adunanza dell'Organo competente ed è deciso, con deliberazione motivata da comunicarsi entro quindici giorni al ricorrente, a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. Il ricorso non sospende l'esecutività della deliberazione.
3. Contro le decisioni assunte dagli organi del Consorzio sui ricorsi predetti è ammessa, entro trenta giorni decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione delle relative deliberazioni, impugnativa alla Giunta regionale che decide con provvedimento definitivo.
4. Ai ricorsi di cui ai precedenti comma si applicano le disposizioni del D.P.R. 24/11/1971 n. 1199.

### **CAPO III – ORGANIZZAZIONE E AMMINISTRAZIONE**

#### **SEZIONE VII<sup>A</sup> - ORDINAMENTO DEGLI UFFICI**

##### **ART. 47 - STRUTTURA ORGANIZZATIVA E COMPITI DEL DIRETTORE**

1. La struttura organizzativa del consorzio è definita dal "Piano di Organizzazione Variabile".
2. Il Direttore dirige, coordina e controlla l'attività della struttura, secondo i principi di trasparenza ed efficienza e criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura, assicurandone il buon funzionamento.
3. Assegna ai dirigenti d'area gli obiettivi e verifica il raggiungimento dei risultati, informando ordinariamente il Presidente sull'andamento della gestione.
4. Formula proposte su obiettivi, piani e programmi di attività ed esprime pareri agli organi di amministrazione, dando attuazione, attraverso la struttura organizzativa, alle deliberazioni adottate dai medesimi.
5. Ferme restando le competenze e le responsabilità assegnate dalla legge a specifiche figure professionali, risponde all'Amministrazione dell'andamento della gestione.
6. Spetta in particolare al Direttore:
  - a) adottare - nel rispetto del POV e delle altre determinazioni assunte dagli organi consortili - gli atti di organizzazione delle risorse umane dando attuazione ai provvedimenti degli organi;
  - b) presiedere le commissioni di gara e di concorso, esclusi i casi di incompatibilità previsti dalla legge, quando non abbia designato altro Dirigente in possesso dei requisiti professionali adeguati all'attività;
  - c) curare l'esecuzione delle deliberazioni degli organi consortili;
  - d) firmare i contratti deliberati dall'amministrazione e delegati per la firma dal Presidente;
  - e) rilasciare in via ordinaria i provvedimenti di autorizzazione, licenza, permesso e concessione di cui all'art. 14 della l.r. 14 aprile 2004, n. 7 conformi al regolamento di polizia idraulica approvato dal Consiglio di amministrazione, sottoponendo all'approvazione del Comitato amministrativo i casi di particolare rilevanza;
  - f) adottare gli atti ad esso attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o delegati dal Presidente.

##### **ART. 48 – REGOLAMENTI INTERNI**

1. L'ordinamento degli uffici, le attribuzioni, i diritti ed i doveri dei dipendenti consorziali nonché tutto quanto riguarda il funzionamento dell'amministrazione e dei servizi del Consorzio, sono disciplinati, per quanto non disciplinato nel presente Statuto, da appositi regolamenti interni di competenza del Consiglio.

#### **SEZIONE VIII<sup>A</sup> - NORME AMMINISTRATIVO-CONTABILI**

##### **ART. 49 – ESERCIZIO E BILANCIO DI PREVISIONE E CONSUNTIVO**

1. La gestione contabile del Consorzio è di tipo economico-patrimoniale e deve essere improntata secondo i principi della trasparenza, dell'efficacia gestionale e della analiticità dei bilanci.
2. L'esercizio finanziario del Consorzio coincide con l'anno solare.
3. Il bilancio di previsione è formulato in termini economici di competenza (budget) sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione regionale ed è approvato non oltre il mese di novembre dell'anno precedente a quello cui il bilancio si riferisce.
4. Il bilancio consuntivo è composto dal Conto economico, dalla Situazione Patrimoniale e dalla Nota Integrativa ed è approvato entro il semestre successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario.

##### **ART. 50 CONTRIBUTI DI BONIFICA E RISCOSSIONE DEI CONTRIBUTI**

1. Sono obbligati al pagamento dei contributi consortili i proprietari di beni immobili agricoli e extragricoli situati nel comprensorio del Consorzio, che traggono beneficio dall'attività svolta dal Consorzio stesso. Il contributo complessivo annuale è costituito dall'ammontare delle spese sostenute dal consorzio per la manutenzione e l'esercizio delle opere pubbliche di bonifica e di irrigazione e per il funzionamento del consorzio.
2. Il riparto annuale delle spese consortili di cui al comma 1 per la determinazione dei contributi a carico delle proprietà interessate è effettuata dal Consorzio applicando il piano di classifica alla spesa risultante dal bilancio preventivo.



3. La riscossione spontanea dei contributi di bonifica è effettuata, previa richiesta di pagamento bonario del Consorzio, mediante versamento diretto del Consorziato, o, in alternativa, ricorrendo alla riscossione spontanea di cui all'art.32 del decreto legislativo 26 febbraio 1999, n. 46.
4. Entro due anni dall'approvazione dello statuto da parte della Giunta regionale, il Consorzio provvede ad esplicitare nell'avviso di pagamento lo specifico beneficio tratto dall'immobile situato nel comprensorio di pianura, così come risultante dal piano di classifica, con indicazione delle principali opere di bonifica da cui tale beneficio discende.
5. La riscossione coattiva dei contributi è effettuata dagli agenti della riscossione secondo le disposizioni del titolo II del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602 o da società abilitate alla riscossione iscritte all'albo tenuto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze previsto dall'art. 53 del D. Lgs., 446/1997, secondo le disposizioni del R.D. n. 639 del 1910.
6. I ruoli annuali dei contributi a carico dei consorziati, resi esecutivi ai sensi di legge, sono consegnati all'agente della riscossione nei modi e nei termini stabiliti per le imposte dirette.
7. Contro l'iscrizione a ruolo i consorziati possono ricorrere al Comitato Amministrativo per errore materiale, per duplicazione dell'iscrizione ovvero per contestare la fondatezza dell'imposizione entro 30 giorni dalla notificazione della cartella esattoriale o di altro titolo esecutivo di riscossione.
8. Il ricorso non sospende la riscossione, tuttavia il Comitato Amministrativo ha facoltà di disporre, con provvedimento motivato, la temporanea sospensione.
9. Le domande di sgravio dall'obbligo del pagamento dei contributi a seguito dell'avvenuta cessione di immobili hanno effetto dall'anno successivo alla loro presentazione al Consorzio e pertanto non fanno venir meno l'obbligo del versamento dei contributi relativi all'anno in corso.
10. In deroga a quanto sopra disposto, in caso di cessione avvenuta nei primi sei mesi dell'anno le relative domande di sgravio parziale sono ammesse se presentate al Consorzio entro la data del 30 giugno. In caso di sgravio parziale resta comunque fermo l'obbligo del pagamento del contributo minimo.
11. Sono altresì ammesse le domande dei consorziati che intendono ripartire l'obbligo del pagamento tra più cointestatari catastali a condizione che gli importi derivanti dalla ripartizione siano superiori al contributo minimo.

#### **ART. 51 – ORDINE DI RISCOSSIONE E MANDATI DI PAGAMENTO**

1. Il Cassiere introita, alle rispettive scadenze, le rate dei contributi consorziali e provvede, in base agli ordini di riscossione emessi dal Consorzio, all'incasso delle altre entrate consorziali. Dà inoltre esecuzione ai mandati di pagamento.
2. I mandati di pagamento e gli ordini di riscossione sono firmati dal Direttore Generale e dai funzionari designati con apposita deliberazione da parte del Comitato Amministrativo dell'Ente i quali potranno sottoscrivere i mandati e le reversali anche in sostituzione del Direttore in caso di sua assenza o impedimento.
3. Nessun pagamento può essere eseguito senza regolare mandato, salvo le minute spese effettuate tramite il servizio di economato.

#### **ART. 52 – RENDICONTI**

1. Il Cassiere rendiconta mensilmente al Consorzio tramite trasmissione di estratti conto le operazioni compiute sul conto corrente ordinario movimentato tramite mandati di pagamento e reversali di incasso.

### **SEZIONE IX<sup>A</sup> - CATASTO E RIPARTO DELLE CONTRIBUENZE**

#### **ART. 53 – CATASTO E PIANI DI CLASSIFICA**

1. Le proprietà a contribuzione vengono iscritte in catasto con tutti gli elementi necessari per la formazione degli aventi diritto al voto e per l'applicazione dei criteri di riparto della contribuzione, distintamente per Comune.
2. Il piano di classifica per il riparto della contribuzione è redatto dal Consorzio sulla base dei criteri stabiliti dalla Giunta Regionale, approvato dal Consiglio d'amministrazione e sottoposto al controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 49 della L.R. 6/2004.

### **SEZIONE X – NORME FINALI E TRANSITORIE**

#### **ART. 54 – NORME TRANSITORIE E FINALI**

1. Il presente Statuto entra in vigore il giorno successivo all'approvazione della Giunta Regionale.
2. Fino all'esecutività del piano di classifica di cui all'art. 53, restano in vigore i piani di classifica vigenti.
3. L'art. 49 si applica a far tempo dall'esercizio finanziario 2011.
4. Il termine di cui all'art. 11, comma 6, in sede di prima applicazione è ridotto a 15 giorni.

