

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	NICO ALBERTI
Telefono	0522- 443211
Fax	0522-443254
E-mail	nalberti@emiliacentrale.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01/01/2004 - oggi
Consorzio di bonifica dell'Emilia Centrale – Reggio Emilia</p> <p>Consorzio di bonifica
Dipendente a tempo indeterminato inquadrato come dirigente part time
Dirigente area Informatica e Entrate</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01/01/2004 - oggi
Consorzio della bonifica Parmense – Parma</p> <p>Consorzio di bonifica
Dipendente a tempo indeterminato inquadrato come dirigente part time
Dirigente area Informatica e Catasto</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01/11/2010 – 28/02/2012
Università degli studi di Parma</p> <p>Università
Docente a contratto.
Titolare del corso di studi di “Informatica Applicata” per il corso di laurea in Scienze dell'Educazione e dei Processi Formativi</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>01/02/2000 – 31/12/2003
Comune di Langhirano PR</p> <p>Comune
Dipendente a tempo indeterminato.
Responsabile Ufficio Informatica</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | <p>01/01/1997 – 31/01/2000</p> |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CDM Tecnoconsulting S.r.l. – Sorbolo PR

Azienda settore informatico
Dipendente a tempo indeterminato
Analista e programmatore

[1988 - 1995]

Università degli Studi di Parma – Facoltà di Ingegneria Elettronica

Laurea in Ingegneria Elettronica
105/110

1983 - 1988

Liceo Scientifico G. Ulivi - Parma

Diploma di maturità scientifica
53/60

ITALIANO

INGLESE

Buono
Buono
BUONO

Buona attitudine a lavorare in squadra e a rapportarsi con altri soggetti o gruppi acquisita nell'ambito professionale,

Ricoprendo contemporaneamente il ruolo di dirigente in due enti distinti da circa dieci anni ho cercato di valorizzare le competenze e le attitudini dei collaboratori (poco meno di una decina per Consorzio) in modo che il gruppo di lavoro che coordino possa agire con obiettivi chiari e condivisi anche durante la mia assenza. Il ruolo di responsabile del settore informatica mi dà l'opportunità di contribuire all'ottimizzare dei processi gestionali favorendo l'integrazione e migliorando la gestione dei dati trattati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Per lavoro e passione ho sviluppato un'elevata competenza nell'ambito informatico, soprattutto come sistemista, ma anche come programmatore.

Come dirigente del Settore informatica e amministratore di sistema rivesto spesso il ruolo di responsabile e coordinatore di progetti e risorse che coinvolgono l'ambito dei sistemi informativi negli Enti presso cui lavoro. La continua evoluzione delle soluzioni adottabili, unito al personale interesse per le tecnologie legate all'automazione ed informatizzazione dei processi aziendali, rendono necessariamente il mio profilo professionale prettamente operativo. Per questo motivo continuo ad aggiornare il mio bagaglio di competenze soprattutto nell'ambito della gestione dei sistemi informatici di rete, in ambiente misto (Windows e Linux) e utilizzando tecnologie di virtualizzazione (VMware e Hyper-v). Continuo, inoltre a sviluppare piccoli applicativi utilizzando diversi linguaggi di programmazione, sia in ambiente desktop, che in ambiente web o mobile.

In ambito informatico posseggo le seguenti certificazioni:

"Microsoft Certified IT Professional – Enterprise Administrator" on Windows Server 2008®"

"Microsoft Certified IT Professional – Enterprise Desktop Administrator on Windows® 7"

"VMware Certified Professional on vSphere 5"

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Suono a livello amatoriale le tastiere elettroniche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere nel 1995

PATENTE O PATENTI

Patente B - Licenza radioamatoriale ordinaria.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi extra professionali: volontariato presso l'Assistenza Pubblica di Langhirano PR, appassionato di trekking, lettura e tecnologia in genere.