



# REGOLAMENTO CONSORTILE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI

## Titolo I – Premesse

### ART. 1 – Premessa

Il Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale si occupa della corretta gestione e distribuzione delle acque superficiali per la tutela e lo sviluppo del territorio.

In pianura, le opere del Consorzio garantiscono il corretto deflusso delle acque meteoriche, tramite la loro raccolta, allontanamento e smaltimento ed assicurano inoltre la difesa dalle inondazioni delle acque provenienti dai territori situati più a monte.

Nel periodo estivo la bonifica distribuisce inoltre acqua a fini irrigui ed ambientali, ad un territorio di circa 120.000 ettari.

In montagna il Consorzio esegue interventi contro il dissesto idrogeologico (consolidamento movimenti franosi e regimazione rii naturali) e sulla viabilità minore per il mantenimento in efficienza delle infrastrutture pubbliche poste a servizio degli immobili

Il Consorzio è classificato, ai sensi dell'Allegato IV al D.Lgs. n. 50/2016, tra gli **organismi di diritto pubblico** e come tale rientra tra le amministrazioni aggiudicatrici di cui all'art. 3, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. (Codice appalti)

IL Consorzio opera nei *“settori ordinari”* e precisamente i settori dei contratti pubblici diversi da quelli relativi a gas, energia termica, elettricità, acqua, trasporti, servizi postali, sfruttamento di area geografica.

### ART.2 - Finalità

Il presente regolamento disciplina:

- il ricorso alle procedure negoziate *“semplificate”* dando attuazione a quanto stabilito dall' art. 36, comma 2, lettere a) b) e c) del Codice appalti e dalle Linee Guida n. 4 di Anac;



- le spese da effettuarsi con il fondo economale non sottoposte al regime di tracciabilità come precisato dall'ANAC nelle FAQ sulla *Tracciabilità dei flussi finanziari*;
- le procedure di approvazione degli affidamenti e forma dei relativi contratti;
- modalità e condizioni per il ricorso a centrali di committenza.

In particolare, per quanto riguarda le procedure negoziate "*semplificate*" il presente Regolamento disciplina l'affidamento di:

- lavori il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto è inferiore a € 1.000.000,00;
- forniture il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto è inferiore a € 221.000,00;
- servizi il cui valore stimato al netto dell'imposta sul valore aggiunto è inferiore a € 221.000,00.

Nessuna spesa di importo superiore potrà essere frazionata in maniera artificiosa allo scopo di ricondurne l'esecuzione alle regole del presente regolamento

Non sono considerati frazionamenti artificiali le suddivisioni di interventi individuati dal Piano Annuale delle commesse e nel Piano degli Investimenti, nonché quelli derivanti da oggettivi motivi tecnici risultanti da apposita relazione del Responsabile del Procedimento.

Gli importi sopra indicati, al pari di tutti gli altri importi indicati nel presente Regolamento, debbono considerarsi al netto dell'IVA.

### **ART. 3 - Definizioni**

- Codice Appalti: D.Lgs 50/2016 e s.m.i. (disciplina di riferimento per le procedure ad evidenza pubblica aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori ed opere)
- ANAC: Autorità Nazionale Anti Corruzione;
- RUP: Responsabile del Procedimento per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione (Art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016);



- **Presidente:** il legale rappresentante del Consorzio (Artt. 31 e 32 dello Statuto consortile);
- **Comitato Amministrativo:** organo di gestione amministrativa del Consorzio (Artt. da 37 a 31 dello Statuto consortile);
- **Direttore Generale:** figura a capo della struttura organizzativa con il compito di dirigere, coordinare e controllare l'attività della medesima (vedi Art. 47 dello Statuto Consortile).

## **Titolo I – Procedure Negoziare**

### **Art. 4 - Principi**

Le procedure negoziate “semplificate” sono utilizzate nei casi in cui il ricorso alle procedure ordinarie potrebbe comportare un rallentamento nell'attività del consorzio nonché dispendio di risorse.

L'utilizzo delle procedure negoziate semplificate risponde ai criteri di programmazione ed ai principi del codice appalti di cui agli artt. 30 (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione), 34 (sostenibilità energetica ed ambientale) e 42 (prevenzione e risoluzione conflitti di interesse).

### **ART. 5 - Modalità di affidamento – scelta del contraente – controlli dei requisiti**

#### **5.1 LAVORI**

L'affidamento dei lavori viene distinto nei seguenti limiti di importo:

- **Fino a € 39.999,00:** affidamento diretto

Si procede previa richiesta, se possibile, di 2 o più preventivi. Nel richiedere i preventivi il RUP dovrà tener conto del rispetto del principio di rotazione.

Nel caso l'importo dei lavori affidato sia, al netto dell'iva di legge, superiore a € 10.000,00 si procederà previa delibera a contrarre.

Per quanto riguarda il controllo del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del codice appalti si distinguono due ipotesi:



- Fino a € 5.000,00: consultazione del casellario Anac, verifica regolarità DURC;
- Per importi superiori a € 5.000,00 il Consorzio procede a verificare a campione le autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai sensi e per gli effetti del DPR445/00. La quota minima di controlli da effettuarsi in ciascun anno solare viene fissata nel 20% del numero degli affidamenti diretti operati nel corso dell'anno.
- **Da €40.000 a € 149.999,00:** procedura negoziata semplificata di cui al comma 2, lett. B, del codice appalti.

La procedura prende avvio con deliberazione a contrarre del Consorzio.

Gli operatori economici da invitare sono individuati con indagini di mercato effettuate tramite avviso pubblicato sul sito del Consorzio per minimo 15 gg.

L'avviso indica il valore dell'affidamento, i requisiti per poter partecipare, gli elementi essenziali del contratto, il criterio di selezione, eventuale sopralluogo obbligatorio, il numero massimo di operatori da invitare, le modalità del ricorso al sorteggio-

In particolare se il numero degli operatori è superiore a 10 il Consorzio procede, in data e ora che verranno comunicate esclusivamente sul sito del Consorzio, nella stessa pagina in cui è pubblicato l'avviso, a sorteggiarne 10. Altri operatori fino ad un massimo di 10 potranno essere scelti dal Responsabile del Procedimento tra i restanti soggetti non sorteggiati. Il RUP procede a tale scelta tenendo conto delle esigenze tecnico -logistiche dell'appalto e del rispetto del criterio di rotazione.

Qualora le istanze di interesse pervenute legittimamente fossero inferiori a 10 - numero minimo previsto dall'art. 36 , comma 2 lett. b) del codice appalti, - sarà cura del RUP di indicare eventualmente ulteriori operatori ove esistenti.

I controlli vengono eseguiti sull'aggiudicatario attraverso il sistema AVCPass

- **Da € 150.000,00 a € 999.999,00:** procedura negoziata semplificata di cui al comma 2, lett. c, del codice appalti.

Gli operatori economici da invitare sono individuati con indagini di mercato effettuate tramite avviso pubblicato sul sito del Consorzio per minimo 15 giorni.



L'avviso indica il valore dell'affidamento, i requisiti per poter partecipare, gli elementi essenziali del contratto, il criterio di selezione, l'eventuale sopralluogo obbligatorio, il numero massimo di operatori da invitare, le modalità del ricorso al sorteggio.

In particolare se il numero degli operatori è superiore a 15 il Consorzio procede, in data e ora che verranno comunicate esclusivamente sul sito del Consorzio, nella stessa pagina in cui è pubblicato l'avviso, a sorteggiarne 15. Altri operatori fino ad un massimo di 15 potranno essere scelti dal Responsabile del Procedimento tra i restanti soggetti non sorteggiati. Il RUP procede a tale scelta tenendo conto delle esigenze tecnico -logistiche dell'appalto e del rispetto del criterio di rotazione.

Qualora le istanze di interesse pervenute legittimamente fossero inferiori a 15 - numero minimo previsto dall'art. 36, comma 2 lett. c) del codice appalti, - sarà cura del RUP di indicare eventualmente ulteriori operatori ove esistenti

I controlli vengono eseguiti sull'aggiudicatario attraverso il sistema AVCPass .

### **5.2 FORNITURE E SERVIZI**

L'affidamento delle forniture e servizi viene distinto nei seguenti limiti di importo

- **Fino a € 39.999,00:** affidamento diretto

Si procede, previa richiesta, se possibile, di 2 o più preventivi. Nel richiedere i preventivi il RUP dovrà tener conto del rispetto del principio di rotazione.

Nel caso l'importo dei lavori affidato sia, al netto dell'iva di legge, superiore a € 10.000,00 si procederà con delibera a contrarre.

Per quanto riguarda il controllo del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del codice appalti si distinguono due ipotesi:

- Fino a € 5.000,00: consultazione del casellario Anac, verifica regolarità DURC
  - Per importi superiori a € 5.000,00 il Consorzio procede a verificare a campione le autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai sensi e per gli effetti del DPR445/00. La quota minima di controlli da effettuarsi in ciascun anno solare viene fissata nel 20% del numero degli affidamenti diretti operati.
- **Da € 40.000 a € 220.999,00:** procedura negoziata semplificata di cui al comma 2, lett. B, del codice appalti.

La procedura prende avvio con deliberazione del Consorzio

---



Gli operatori economici da invitare sono individuati con indagini di mercato effettuate tramite avviso pubblicato sul sito del Consorzio per minimo 15 gg.

L'avviso indica il valore dell'affidamento, i requisiti per poter partecipare, gli elementi essenziali del contratto, il criterio di selezione, eventuale sopralluogo obbligatorio, il numero massimo di operatori da invitare, le modalità del ricorso al sorteggio.

In particolare se il numero degli operatori è superiore a 5 il Consorzio procede, in data e ora che verranno comunicate esclusivamente sul sito del Consorzio, alla stessa pagina in cui è pubblicato l'avviso a sorteggiarne 5. Altri operatori fino ad un massimo di 5 potranno essere scelti dal Responsabile del Procedimento tra i restanti soggetti non sorteggiati. Il RUP procede a tale scelta tenendo conto delle esigenze tecnico -logistiche dell'appalto e del rispetto del criterio di rotazione.

Qualora le istanze di interesse pervenute legittimamente fossero inferiori a 5 - numero minimo previsto dall'art. 36, comma 2 lett. b) del codice appalti, - sarà cura del RUP di indicare eventualmente ulteriori operatori ove esistenti

I controlli vengono eseguiti sull'aggiudicatario attraverso il sistema AVCPass.

### **Titolo III – Spese con il Fondo economali**

#### **Art. 6 – Tipologie**

Possano venire acquisiti in economia con il fondo economale le seguenti tipologie di beni e servizi:

- materiali ed attrezzature antinfortunistiche;
- cancelleria, stampati, materiali per disegno e fotocopie, lavori tipografici specifici, esecuzione di servizi fotografici, rilegatura libri e riviste, acquisto carta e materiali per fotocopiatrici;
- arredi ed attrezzature d'impiego ordinario negli uffici;
- prodotti hardware, ivi compresi i componenti ed i pezzi di ricambio, e software;
- spese postali, telegrafiche e per collegamento con banche dati;



- acquisto di libri, riviste, giornali, e pubblicazioni di vario genere, anche via internet;
- abbonamenti a periodici, anche via internet;
- licenze software;
- utilizzo di mezzi di comunicazione di massa (radio, tv, stampa, internet, ecc.) per attività di informazione;
- spese di rappresentanza e per omaggi di rappresentanza;
- farmaci e prodotti sanitari;
- rifornimento carburante;
- spese per consultazioni elettorali;
- inserzioni di carattere obbligatorio e per avvisi o bandi sulla stampa periodica, bollettini e gazzette ufficiali;
- carte e valori bollati;
- spese di registro e contrattuali;
- trasporti, spedizioni, facchinaggi e noleggi;
- pulizia e disinfezioni dei locali, derattizzazione, smaltimento rifiuti, trasloco e servizi analoghi
- prestazioni di agenzie viaggio;
- servizi di ristorazione, catering, ecc.
- servizi per l'allestimento e per l'organizzazione di mostre, congressi e convegni;
- servizi informativi, giornalistici e di stampa;
- servizi di traduzione, dattilografia, ricerca, copiatura, interpretariato, catalogazione, legatoria, tipografia, stamperia, ecc.;
- servizi di spedizione.



### **Titolo IV – procedure di approvazione degli affidamenti e forma dei relativi contratti**

#### **Art. 7 - Sedgio di gara**

A termini dell'Art. 47 dello Statuto consortile il sedgio di gara è presieduto al Direttore Generale e in caso di sua assenza o impedimento dal RUP.

#### **Art. 8 - Approvazione degli affidamenti**

1. Gli affidamenti di lavori, forniture e servizi in economia sono approvati e disposti con apposita deliberazione del Comitato Amministrativo. Gli affidamenti fino a € 10.000,00 possono essere approvati e disposti dal Presidente. Gli affidamenti fino a € 5.000,00 possono essere approvati e disposti dal Direttore. Gli affidamenti per importi fino a 1.000,00 euro possono essere approvati e disposti dal Responsabile Unico del Procedimento. In ogni caso gli affidamenti devono essere proposti dal Responsabile Unico del procedimento.
2. Per affidamenti inferiori a €40.000, su proposta del RUP, in fase di affidamento si può disporre di esentare le imprese aggiudicatarie dalla presentazione della cauzione definitiva.
3. Per affidamenti inferiori a €40.000, i soggetti affidatari di lavori o di forniture e posa in opera possono essere esonerati, su proposta Responsabile di cui all'articolo 5 dalla costituzione della copertura assicurativa di cui all'articolo 103, comma 7, del Codice per tutti gli affidamenti in economia a condizione che siano, comunque, muniti di polizza generica di responsabilità civile con appendice alla stessa per la copertura dei rischi propri di ogni specifico affidamento.



### Art. 9 - Modalità di Stipula dei contratti

1. Per i contratti di fornitura e servizi con un corrispettivo inferiore a 2.000,00 Euro, non vengono fissati requisiti di forma.
2. La forma del contratto per le acquisizioni di importo superiore a € 2.000,00 viene stabilita di volta in volta in relazione alla natura e all'entità degli stessi, in uno dei seguenti modi:
  - a) mediante scambio di corrispondenza, anche via mail o PEC, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile, con la quale si dispone l'ordinazione della fornitura e/o del servizio e si riportano le condizioni della fornitura e della prestazione;
  - b) mediante stipula di contratto o disciplinare di incarico per scrittura privata;
3. Agli effetti dell'Art. 47, comma 6, lettera d) dello Statuto Consortile, il Direttore Generale è autorizzato, a sottoscrivere i contratti aventi un importo fino a € 5.000,00.
4. Il contratto, in qualsiasi forma adottato, deve riportare, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3, della legge 13 agosto 2010, n.136 e s.m.i. l'impegno del fornitore a comunicare gli estremi del conto corrente bancario o postale appositamente dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale il Consorzio effettuerà i pagamenti esclusivamente tramite bonifico e l'assunzione da parte del fornitore di tutti gli obblighi di cui alla suddetta legge nell'esecuzione del contratto stesso, pena la nullità assoluta del contratto, nonché la previsione della risoluzione del contratto in caso in cui le transazioni effettuate in esecuzione del contratto vengono svolte senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale o di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
5. Tali obblighi devono essere previsti anche nei contratti e relativi pagamenti, nei confronti dei subappaltatori e dei subcontraenti interessati all'acquisizione delle forniture e dei servizi.



### **Art. 10 - Determinazione a contrarre**

Fermo quanto sopra previsto all'art. 6, comma 2, la delibera a contrarre è assunta dal Comitato Amministrativo. Per importi fino a € 50.000,00 la delibera a contrarre può essere assunta anche dal Presidente.



## **Titolo V – Modalità e condizioni per il ricorso a centrali di committenza**

### **Art. 11 - Centrali di Committenza**

Per la sua particolare natura giuridica di Organismo di diritto Pubblico, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera d) e dell'Allegato IV del D.LGS. n. 50/2016, il Consorzio non è tenuto a rivolgersi prioritariamente alle centrali di committenza (CONSIP, INTERCENT, MEPA, ecc.) per l'acquisto di beni e servizi.

Pur tuttavia, su proposta del RUP, il Consorzio ha facoltà di aderire a convenzioni stipulate dalle Centrali di Committenza per l'acquisto di beni e servizi.



### Sommario

<b>Titolo I – Premesse</b> .....	<b>1</b>
ART. 1 – Premessa.....	1
ART.2 - Finalità .....	1
ART. 3 - Definizioni .....	2
<b>Titolo I – Procedure Negoziato</b> .....	<b>3</b>
Art. 4 - Principi.....	3
ART. 5 - Modalità di affidamento – scelta del contraente – controlli dei requisiti .....	3
5.1 LAVORI.....	3
5.2 FORNITURE E SERVIZI .....	5
<b>Titolo III – Spese con il Fondo economali</b> .....	<b>6</b>
Art. 6 – Tipologie .....	6
<b>Titolo IV – procedure di approvazione degli affidamenti e forma dei relativi contratti</b> .....	<b>8</b>
Art. 7 - Saggio di gara .....	8
Art. 8 - Approvazione degli affidamenti.....	8
Art. 9 - Modalità di Stipula dei contratti .....	9
Art. 10 - Determinazione a contrarre.....	10
<b>Titolo V – Modalità e condizioni per il ricorso a centrali di committenza</b> .....	<b>11</b>
Art. 11 - Centrali di Committenza .....	11