

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| Nome            | <b>NICO ALBERTI</b>               |
| Telefono        | <b>0522- 443211</b>               |
| Fax             | <b>0522-443254</b>                |
| E-mail          | <b>nalberti@emiliacentrale.it</b> |
| Nazionalità     | Italiana                          |
| Data di nascita | 14 SETTEMBRE 1969                 |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>01/01/2004 - oggi<br/>Consorzio di bonifica dell'Emilia Centrale – Reggio Emilia</p> <p>Consorzio di bonifica<br/>Dipendente a tempo indeterminato inquadrato come dirigente part time<br/>Dirigente area Informatica e Entrate</p>              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>01/01/2004 - oggi<br/>Consorzio della bonifica Parmense – Parma</p> <p>Consorzio di bonifica<br/>Dipendente a tempo indeterminato inquadrato come dirigente part time<br/>Dirigente area Informatica e Catasto</p>                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>01/11/2010 – 28/02/2012<br/>Università degli studi di Parma</p> <p>Università<br/>Docente a contratto.<br/>Titolare del corso di studi di “Informatica Applicata” per il corso di laurea in Scienze dell'Educazione e dei Processi Formativi</p> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <p>01/02/2000 – 31/12/2003<br/>Comune di Langhirano PR</p> <p>Comune<br/>Dipendente a tempo indeterminato.<br/>Responsabile Ufficio Informatica</p>                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>                                                                                                                                                              | <p>01/01/1997 – 31/01/2000</p>                                                                                                                                                                                                                      |

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CDM Tecnoconsulting S.r.l. – Sorbolo PR

Azienda settore informatico  
Dipendente a tempo indeterminato  
Analista e programmatore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ 1988 - 1995 ]

Università degli Studi di Parma – Facoltà di Ingegneria Elettronica

Laurea in Ingegneria Elettronica  
105/110

1983 - 1988

Liceo Scientifico G. Ulivi - Parma

Diploma di maturità scientifica  
53/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

ITALIANO

### ALTRA LINGUA

### INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buona attitudine a lavorare in squadra e a rapportarsi con altri soggetti o gruppi acquisita nell'ambito professionale,

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ricoprendo contemporaneamente il ruolo di dirigente in due enti distinti da circa dieci anni ho cercato di valorizzare le competenze e le attitudini dei collaboratori (poco meno di una decina per Consorzio) in modo che il gruppo di lavoro che coordino possa agire con obiettivi chiari e condivisi anche durante la mia assenza. Il ruolo di responsabile del settore informatica mi dà l'opportunità di contribuire all'ottimizzare dei processi gestionali favorendo l'integrazione e migliorando la gestione dei dati trattati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Per lavoro e passione ho sviluppato un'elevata competenza nell'ambito informatico, soprattutto come sistemista, ma anche come programmatore.

Come dirigente del Settore informatica e amministratore di sistema rivesto spesso il ruolo di responsabile e coordinatore di progetti e risorse che coinvolgono l'ambito dei sistemi informativi negli Enti presso cui lavoro. La continua evoluzione delle soluzioni adottabili, unito al personale interesse per le tecnologie legate all'automazione ed informatizzazione dei processi aziendali, rendono necessariamente il mio profilo professionale prettamente operativo. Per questo motivo continuo ad aggiornare il mio bagaglio di competenze soprattutto nell'ambito della gestione dei sistemi informatici di rete, in ambiente misto (Windows e Linux) e utilizzando tecnologie di virtualizzazione (VMware e Hyper-v). Continuo, inoltre a sviluppare piccoli applicativi utilizzando diversi linguaggi di programmazione, sia in ambiente desktop, che in ambiente web o mobile.

In ambito informatico posseggo le seguenti certificazioni:

"Microsoft Certified IT Professional – Enterprise Administrator" on Windows Server 2008®"

"Microsoft Certified IT Professional – Enterprise Desktop Administrator on Windows® 7"

"VMware Certified Professional on vSphere 5"

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Suono a livello amatoriale le tastiere elettroniche.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

Abilitato all'esercizio della professione di Ingegnere nel 1995

## PATENTE O PATENTI

Patente B - Licenza radioamatoriale ordinaria.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Interessi extra professionali: volontariato presso l'Assistenza Pubblica di Langhirano PR, appassionato di trekking, lettura e tecnologia in genere.