

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>DOMENICO TURAZZA</b>
Telefono	<b>0522- 443211</b>
Fax	<b>0522-443254</b>
E-mail	<b>dturazza@emiliacentrale.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	9 GENNAIO 1960

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 15/07/2011 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di bonifica dell'Emilia Centrale – Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Consorzio di bonifica
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato inquadrato come dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Direttore Generale
  
- Date (da – a) 1/09/1996 - 14/07/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio della bonifica Parmigiana Moglia – Secchia (dal 1° ottobre 2009 Consorzio di bonifica dell'Emilia Centrale) – Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore Consorzio di bonifica
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato inquadrato come dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Amministrativo – Legale
  
- Date (da – a) 01/10/1995 – 31/08/1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AMGA - Udine
- Tipo di azienda o settore Azienda Municipalizzata
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato inquadrato come quadro
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Legale
  
- Date (da – a) 01/01/1990 – 30/09/1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro BIC FRIULI VENEZIA GIULIA S.p.A. – Trieste
- Tipo di azienda o settore Incubatore di imprese
- Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato inquadrato come impiegato direttivo
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Legali e Affari Societari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/07/1986 – 31/12/1989

LLOYD TRIESTINO DI NAVIGAZIONE S.p.A. – Trieste

Navigazione

Dipendente a tempo indeterminato inquadrato come impiegato

Addetto all'Ufficio Legale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ 1979 - 1985 ]

Università degli Studi di Trieste – Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

110/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1974 - 1979

Liceo Scientifico Michelangelo Buonarroti – Monfalcone (GO)

Diploma di maturità scientifica

60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

### INGLESE

Buono

Buono

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Spiccata attitudine a lavorare in squadra e a rapportarsi con altri soggetti o gruppi di lavoro di provenienza e di cultura più svariate acquisita nell'ambito professionale, per aver lavorato in varie aziende, con differenti mansioni ed in città diverse anche in conformità ai principi della normativa ISO 9001.

Questa predisposizione è stata facilitata dalla pluridecennale pratica sportiva a livello agonistico e amatoriale come atleta, allenatore e dirigente in svariate attività, prevalentemente nel basket.

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Essendo dirigente dal 1996 ha avuto modo di sviluppare le proprie capacità organizzative in ambienti complessi e a lavorare per obiettivi.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Buona attitudine a lavorare con il personal computer e con i programmi operativi di base sviluppata nell'uso quotidiano degli applicativi MS office dal 1990.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Abilitato all'esercizio della professione di Avvocato nel 1991 – Iscritto all'Albo presso l'Ordine Speciale degli Avvocati dal 1999</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente B</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>Interessi extra professionali: lettura, cinema, musica, fotografia e viaggi.</p>